



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOS DRU



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

CALITATE
ARACIP

Investește în
OAMENI!



CULEGERE DE BUNE PRACTICI ÎN UTILIZAREA MANUALULUI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII M-EIC

București, 2013

**Agencia Română de Asigurare a Calității
în
Învățământul Preuniversitar
ARACIP**

**Culegere de bune practici în utilizarea manualului de
evaluare a calității educației**

București 2013

Investește în oameni !

Coordonator (și introducere):

Constantin-Șerban IOSIFESCU

Autori (în ordine alfabetică):

Mihaela-Gabriela Achihăiței – Cap. 1.4.

Dorel Băitănciuc – Cap. 1.4.; În loc de postfață

Magdalena Buzea – Cap. 2.2.

Emilia Crețu – Cap. 1.3.

Liviu Frateanu – Cap. 4

Mihaela Mincă – Cap. 2.1.; 2.2.

Emil Necuță – Cap. 1.1.

Octavian Patrașcu – Cap. 2.1.; 2.2.

Daniela Stan – Cap. 4

Claudia Șerban – Cap. 1.1.; 3

Adrian Urse – Cap. 4

Mulțumim cadrelor didactice, directorilor de unități școlare, inspectorilor, colegilor de la ARACIP și colaboratorilor externi ai ARACIP care au participat la programele de formare și au oferit exemple de bune practici în utilizarea manualului de evaluare internă a calității educației și a aplicației informatice asociate.

Titlul programului:

„Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”

Titlul proiectului:

„Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației”

POSDRU/85/1.1/S/55668

2010-2013

Editorul materialului:

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

Data publicării:

Iunie 2013

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României

Culegere de bune practici în utilizarea manualului de evaluare a

calității educației / Constantin Șerban Iosifescu (coord. și introd.) /

Mihaela-Gabriela Achihăiței, Dorel Băitănciuc, Magdalena Buzea, ... - \

Cluj-Napoca : Qual Media, 2013

ISBN 978-606-8154-27-5

I. Iosifescu, Constantin Șerban (coord. ; pref.)

II. Achihăiței, Mihaela-Gabriela

III. Băitănciuc, Dorel

IV. Buzea, Magdalena

658.562:371

Cuprins

	Pag.
Introducere	1
Capitolul 1. Demersul integral de îmbunătățire a calității	3
1.1. Cazul nr. 1: Școală gimnazială, poziționată în zonă periferică, într-un cartier eterogen din punct de vedere social	3
1.2. Cazul nr. 2: Școala Gimnazială X, situată în centrul comunei, școală coordonatoare, având ca structuri o grădinița și o altă școală cu clase de învățământ primar	9
1.3. Cazul nr. 3: Colegiu tehnic, poziționat în zonă semiperiferică, într-un cartier favorizat din punct de vedere economic	18
1.4. Programul „Parteneriate”. Plan de îmbunătățire a parteneriatului educațional pentru o integrare optimă a școlii în comunitatea locală	24
Capitolul 2. Exemple de activități de îmbunătățire a calității	31
2.1. Etapa „Planificare”	31
2.1.1. Activități de îmbunătățire a calității	31
2.1.2. Activități de evaluare internă	33
2.2. Etapa: „Realizare”	35
2.2.1. Activități de îmbunătățire a calității	35
2.2.2. Activități de evaluare internă	43
Capitolul 3. Utilizarea aplicației de sprijin a manualului de evaluare internă	45
3.1. Completarea secțiunii „Profil” din aplicație	45
3.2. Completarea secțiunii „Documentele școlii” din aplicație	49
3.3. Completarea secțiunii „Cronologie evaluare internă” din aplicație	52
Capitolul 4. Verificați-vă cunoștințele !	55
4.1. Baza de date a școlii	55
4.2. Utilizatori	56
4.3. Profil utilizator	57
4.4. Documentele Școlii	58
4.5. Profil Unitate Învățământ	59
4.6. Etapa „Realizare”	60
4.7. Etapa „Evaluare”	61
4.8. Etapa „Revizuire”	62
4.9. Planificare și Finalizare	63
4.10. Stiri și solicitări	64
4.11. Răspunsuri	65
În loc de postfață: Sindromul lumilor paralele	66

Introducere

Această „Culegere de bune practici” este un produs al proiectului strategic “Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației” (ID 55668), al cărui beneficiar este Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar. Proiectul, realizat în parteneriat cu S&T România S.R.L., Inspectoratul Școlar al Județului Iași, Casa Corpului Didactic „Apáczai Csere János”, Miercurea Ciuc și Colegiul Național Economic “Gheorghe Chițu” Craiova, este co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane.

Acest proiect completează inițiativele existente prin sprijinul acordat direct furnizorilor de educație în implementarea sistemelor de calitate, atât prin operaționalizarea instrumentelor naționale ale calității la nivelul școlii, cât și prin sprijinirea dezvoltării unor noi instrumente, care permit adaptarea ofertei educaționale la cerințele specifice ale beneficiarilor locali.

Acest sprijin a fost concretizat și printr-un set de materiale tipărite, dintre care vor ajunge în fiecare unitate școlară cu personalitate juridică „Manualul de evaluare internă a calității educației” și această „Culegere de bune practici în utilizarea manualului de evaluare internă a calității educației”. Aceste materiale se adaugă celor deja existente, oferite atât în format tipărit (de exemplu, „Manualul formatorului”, distribuit formatorilor „marca ARACIP”), precum și disponibile online, grupate în jurul aplicației informatice atașate „Manualului de evaluare internă a calității educației” (v. <https://calitate.aracip.eu>), inclusiv filme de explicare a modului de utilizare a respectivei aplicații (publicate pe <http://www.youtube.com/user/ARACIP2013>)

Toate aceste materiale au fost concepute mai ales pentru a fi utilizate de membrii Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar. Dar ele pot fi consultate și utilizate și de alte părți interesate – inclusiv (și mai ales) de beneficiarii de educație. Reamintim faptul că Manualul, însoțit de aplicația informatică și de celelalte materiale tipărite sau disponibile online, vor realiza următoarele funcții:

- Respectarea cadrului legal privind asigurarea calității și aplicarea unitară a procedurilor de evaluare internă.
- Fundamentarea deciziei de îmbunătățire a calității pe dovezi, pe informațiile cuprinse în baza de date a fiecărei școli, încărcată în aplicația de sprijin.
- Informarea părților interesate, prin accesul la o bibliotecă virtuală (care va cuprinde, pe măsura implementării aplicației informatice, legislația aferentă și modele / formate de instrumente - regulamente, decizii, rapoarte, instrumente de investigare etc.).
- Sprijinirea unității școlare în evaluarea internă (pe baza standardelor și a indicatorilor naționali de performanță) și în parcurgerea „cercului calității” (proiectarea, implementarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității) – inclusiv sprijin pentru elaborarea unor proceduri și instrumente proprii.
- Realizarea, în formatul cerut, și publicarea rapoartelor prevăzute de lege – mai ales a Raportului anual de evaluare internă a calității educației (RAEI).
- Comunicarea internă, la nivelul furnizorului de educație, și externă, cu beneficiari și cu alte instituții.
- Ușurarea semnificativă a muncii responsabililor cu asigurarea calității - prin facilitățile de elaborare și de prelucrare statistică a instrumentelor, de automatizare a raportării, de comunicare internă și externă oferite de aplicația informatică aferentă manualului. Aplicația beneficiază de o interfață prietenoasă și va putea fi utilizată de persoane cu o pregătire de nivel mediu în utilizarea calculatorului.
- Demonstrarea progresului obținut, a îmbunătățirii calității, la nivel de furnizor de educație.

- Identificarea și comunicarea exemplelor de bună practică: unitățile școlare vor putea utiliza instrumente proprii de evaluare a calității și le vor putea propune, prin intermediul aplicației informatice, spre generalizare.

Această „Culegere de bune practici” a fost realizată pe parcursul formării celor 600 de formatori în domeniul calității educației și a celor 8000 de persoane implicate în managementul calității educației - membri CEAC, desemnați de unitățile școlare, și alte persoane, desemnate de inspectoratele școlare județene. Exercițiile respective sunt rezultatul interacțiunii dintre formatorii menționați ca autori și participanții la programele de formare. Dintre foarte multele exemple pe care le-am avut la dispoziție, le-am ales pe cele care ilustrează cel mai bine nu neapărat litera reglementărilor legale privind realizarea evaluării interne și aspectele tehnice legate de această activitate, cât spiritul îmbunătățirii continue a calității educației, concept esențial promovat de către ARACIP. Ca urmare, materialul de față a fost structurat după cum urmează:

- Primul capitol ilustrează demersul integral de îmbunătățire a calității și de evaluare internă, arătând, concret, drumul de la analiză și diagnoză până la decizia de utilizare a rezultatelor activităților de îmbunătățire a calității. Tot în acest capitol prezentăm și un demers integrat de îmbunătățire a calității – dezvoltare instituțională (întrucât, până la urmă, cele două demersuri trebuie abordate unitar).

- Al doilea capitol este dedicat unor exemple de activități concrete de îmbunătățire a calității și de evaluare internă (aici fiind abordate și aspectele tehnice).

- Cel de-al treilea capitol conține câteva exemple de folosire a aplicației informatice de sprijin a evaluării interne.

- Capitolul final este un test prin care utilizatorii aplicației informatice de sprijin își pot verifica cunoștințele legate de aceasta. Am introdus acest capitol întrucât seturile respective de întrebări vizează aspecte esențiale și au fost apreciate, din această cauză, de către participanții la formare.

- Încheiem cu o „Postfață”, în care încercăm să arătăm și modul în care un astfel de demers de îmbunătățire a calității poate fi înțeles și interpretat în mod subiectiv, personal prin implicarea elementelor profunde care definesc, cu adevărat, cultura calității: valori, reprezentări, credințe, moduri de gândire.

Toate exemplele prezentate sunt create sau adaptate de autorii menționați, toți fiind formatori ai ARACIP, contribuția coordonatorului fiind doar de unificare formală și (mai rar) stilistică. Desigur, aceste cazuri nu sunt perfecte din punct de vedere formal, dar nimeni nu poate cere perfecțiune în cadrul unei activități de învățare: toți învățăm (inclusiv ARACIP) și greșelile sunt permise (cu condiția să învățăm din ele) ! Ar fi bine să dezvoltăm această „cultură pozitivă a greșelii” (care folosește în mod constructiv greșeala, în scopul învățării) și în relațiile noastre cu elevii și chiar la nivelul managementului organizației școlare...

În viitor, acest prim set de exemple de bune practici, realizate mai mult cu scop „didactic”, va putea fi completat cu alte exemple, poate mai bine realizate din punct de vedere formal, dar în orice caz mai aproape de realitatea școlară. Aceste noi exemple vor fi selectate pe măsura realizării lor de către instituțiile de învățământ și, apoi, vor fi incluse în „Biblioteca metodologică” a aplicației informatice.

Subliniem, încă o dată, faptul că aceste exemple au doar un rol ilustrativ pentru demersul nostru, de orientare metodologică a membrilor CEAC și nicidecum de rețetă care trebuie urmată întocmai. Ca urmare, descurajăm copierea acestor exemple ca atare în activitatea concretă de îmbunătățire și evaluare a calității educației, încurajând, totodată, răspunsul adaptat, flexibil la condițiile concrete de funcționare, prin activități de îmbunătățire a calității și de evaluare internă specifice, diferite de la o unitate școlară la alta.

Capitolul 1. Demersul integral de îmbunătățire a calității

În acest capitol vom prezenta un număr de 4 exemple de parcurgere integrală a ciclului de îmbunătățire a calității și de evaluare internă, pentru a ilustra caracterul reflectiv al acestui demers: îmbunătățirea calității nu înseamnă aplicarea automată a unor proceduri, ci este un proces complex de gândire și acțiune care implică analiză, selecție, decizie, negociere etc. Trei dintre aceste exemple se referă strict la activitățile de îmbunătățire a calității și de evaluare internă, în timp ce al patrulea se referă la dezvoltarea instituțională înțeleasă (așa cum este corect, în opinia noastră) ca demers de îmbunătățire a calității.

1.1. Cazul nr. 1: Școală gimnazială, poziționată în zonă periferică, într-un cartier eterogen din punct de vedere social

Emil Necuță

Context:

Fiind la periferie, populația școlară este constituită în special din familii cu venituri modeste. În ultimii ani, cartierul s-a extins semnificativ cu o zonă rezidențială ocupată, în proporție covârșitoare, de familii cu venituri superioare, cu aspirații și așteptări mult mai mari față de educația oferită de școală. Școala dispune de bază materială bună și cu potențial de dezvoltare, de sală de sport și terenuri aferente.

Numărul elevilor din școală este de 870, împărțiți în 38 de clase, cu 4-5 clase paralele pentru fiecare an de studiu.

Cadrele didactice sunt calificate, cu un grad de implicare bun, numărul acestora fiind puțin prea mare în raport cu numărul de elevi, motiv pentru care disciplinele opționale sunt impuse, în cea mai mare parte, de constrângerile legate de asigurarea normelor didactice.

În urma autoevaluării din anul precedent, pe baza standardelor de acreditare, noua CEAC a constatat că descriptorul B.a.1.1.4. "Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa școala, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional pentru primul an de funcționare, la dotarea existentă și la personalul prognozat" este neîndeplinit, mai ales prin prisma aspectului adecvării la contextul socio-economic și cultural, fapt generat, probabil, de schimbarea structurii sociale a cartierului.

De asemenea, în ciuda faptului că a fost evaluat ca realizat, există suspiciuni că și descriptorul B.a.1.1.2. "Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari folosind mijloace clasice și /sau electronice", nu este îndeplinit.



Revizuire:

În prima ședință a CEAC, se analizează indicatorii corespunzători domeniului B, criteriul a, subdomeniul 1: "Oferta educațională". Se constată că indicatorul 1.1. "Definirea și promovarea ofertei educaționale" este evaluat ca "Nesatisfăcător", nefiind îndeplinit descriptorul B.a.1.1.4. Având în vedere faptul că evaluarea realizată s-a bazat pe instrumente empirice, se decide introducerea în planul operațional pentru anul școlar viitor a unei activități de evaluare internă care să ofere o imagine cât mai completă față de acest indicator.

Nume activitate: Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională

Tipul de cercetare: Chestionar de satisfacție a beneficiarilor

Obiective:

- Identificarea, până la sfârșitul semestrului I, a motivelor de insatisfacție a părinților față de oferta educațională;
- Realizarea, până la sfârșitul anului școlar, a unei liste a domeniilor din care beneficiarii ar dori să fie dezvoltate discipline opționale.

Aspecte reținute:

- Atractivitatea disciplinelor opționale actuale.
- Gradul în care actualele discipline opționale sprijină dezvoltarea ulterioară a elevului.
- Așteptările pe care beneficiarii le au față de disciplinele opționale.

Instrument de investigare :

- Ghid de interviu pentru părinți.
- Chestionar de satisfacție pentru elevi.

Eșantion :

- 264 de elevi, 88 din ciclul primar și 176 din ciclul gimnazial.
- 264 de părinți (ai elevilor din primul eșantion).

Acestea se vor regăsi în următoarea etapă, "Planificarea".



Planificare:

Nume activitate: Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională.

Instrumente de investigare :

a. Ghid de interviu pentru părinți:

1. Care sunt disciplinele opționale pe care le studiază fiul/fiica dumneavoastră?
2. Ați fost consultat atunci când a început studiul acestei discipline?
3. Cum ați fost consultat?
4. Considerați că opționalele pe care le urmează fiul/fiica dumneavoastră ajută semnificativ dezvoltarea personală și profesională ulterioară a copilului dumneavoastră ?
5. Cum influențează acest opțional programul fiului/fiicei dumneavoastră?
6. Fiul/fiica dumneavoastră merge cu plăcere la ora de opțional?
7. Aptitudinile pe care fiul/fiica dumneavoastră le are sunt puse în evidență de această disciplină? Care anume sunt aceste aptitudini ?
8. Care sunt reprezentanții dumneavoastră în Consiliul de Administrație al școlii?
9. Ați fost consultat vreodată cu privire la oferta educațională a școlii?
10. Sunteți mulțumit de disciplinele opționale studiate?

b. Chestionar de satisfacție pentru elevi:

Vă rugăm să apreciați pe o scară de la 1 la 5 (1-nu sunt deloc de acord, 2-nu sunt de acord, 3-sunt oarecum de acord, 4- sunt de acord, 5- sunt întrutotul de acord) următoarele afirmații:

Nr.crt	Afirmația	Aprecieri					Observații
		1	2	3	4	5	
1.	Am fost consultat atunci când am ales opționalul						
2.	Am fost informat despre opțional înainte de a face alegerea						
3.	M-am consultat cu părinții mei atunci când am făcut opțiunea						
4.	M-am consultat cu învățătorul atunci când am optat						
5.	Merg cu plăcere la ora de opțional						Precizați separat pentru fiecare opțional O ₁ : O ₂ :
6.	Ar trebui să învăț lucruri utile în timpul acestor ore						
7.	Dacă este posibil, mi-aș dori schimbarea disciplinei opționale						Precizați separat pentru fiecare opțional O ₁ : O ₂ :
8.	Numărul disciplinelor opționale ar trebui să fie mai mare						
9.	Disciplinele opționale îi ajută pe copii să își pună în valoare aptitudinile pe care le au și nu le pot evidenția la celelalte ore. Care ar fi acestea?						
10.	Este benefică derularea opționalului pe grupe constituite din elevi ai mai multor clase						
11.	Ar fi benefică reorientarea elevilor la sfârșitul clasei a VI-a						

În afara ofertei care mi-a fost prezentată de școală, mi-aș dori un opțional cu tema:

Eșantion : 264 de elevi, 88 din ciclul primar și 176 din ciclul gimnazial; 264 de părinți (ai elevilor din primul eșantion). Eșantionul asigură o marjă de eroare de maximum 5%, recomandată în cercetările sociale. Eșantionul este constituit prin selectarea a câte 11 elevi din clasele a III-a – a VIII-a și a părinților acestora. Dintre aceștia, 5 trebuie să aibă cel puțin un părinte absolvent de studii superioare, 5 trebuie să aibă ambii părinți cu studii medii și unul să aibă cel puțin un părinte fără studii medii.

Data hotărâre CEAC: 18.10.2013.

Număr hotărâre CEAC: 23.

Început activitate-estimat: 15.10.2013.

Sfârșit activitate-estimat : 30.01.2014.

Efort estimat: 10 zile. S-a estimat că două persoane vor trebui să lucreze 3 zile pentru administrarea testelor și centralizarea rezultatelor, iar 4 persoane trebuie să lucreze o zi pentru interpretarea acestora.

Cheltuieli: 100 lei. Se estimează aplicarea a 500 de chestionare a câte două pagini fiecare.

Bugetat: Nu.

Prioritate: Maximă. S-a apreciat că oferta educațională poate influența semnificativ calitatea educației oferite de instituție, precum și evoluția populației școlare care, în perspectiva descentralizării, va afecta bugetul instituției și, implicit, evoluția resurselor umane.

Responsabilități: Constantinescu Cornel - director adjunct, responsabil Comisie pentru curriculum-răspunde de elaborarea și interpretarea chestionarelor. Ifrim Magdalena- membru CEAC- răspunde de aplicarea chestionarelor și realizarea corespunzătoare a eșantionului.

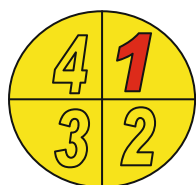
Indicatori de realizare :

- Minim două motive de insatisfacție identificate.
- O listă cu minim două domenii noi în care să se propună programe de opțional.
- Un studiu comparativ între actualele domenii în care se derulează disciplinele opționale și noile domenii, propuse de beneficiari.

Instrumente de evaluare :

- Analiza documentelor (a numărului de chestionare aplicate, a consistenței rezultatelor acestora).

Activitatea planificată se va regăsi în etapa "Realizare" din anul școlar următor:



Realizare:

Început activitate-efectiv: 15.10.2013

Sfârșit activitate-efectiv : 30.02.2014

Progres: 100%. S-a considerat că ne aflăm la finalul activității și că aceasta a fost realizată integral.

Lecții învățate:

- Derularea interviurilor trebuie făcută la sfârșitul programului elevilor și completarea acestora să se facă în prezența cadrului didactic desemnat. La chestionarele completate acasă de către părinții care nu au putut ajunge la școală s-a constatat că o parte dintre întrebări erau greșit interpretate, deși terminologia era accesibilă.
- Aplicarea chestionarelor elevilor de la ciclul primar a dus la rezultate irelevante, generate, probabil, de dificultățile întâmpinate de aceștia în a analiza întrebările și a da răspunsuri.
- Chestionarea elevilor s-a făcut în școală, de către diriginți/învățători, motiv pentru care e posibil ca unele răspunsuri să fie alterate datorită reținerilor pe care le au față de cadrele didactice respective.

Concluzii și recomandări:

- Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât și de elevi, aceștia implicându-se activ în derularea activității.
- Derularea activității a decurs normal, cu excepția unui număr de 21 de părinți care nu au putut ajunge la școală și au răspuns în scris la interviu.

- Numărul de cadre didactice folosit trebuie să fie mai mare, eventual să fie folosit fiecare profesor diriginte/învățător pentru a aplica interviul la clasa pe care o îndrumă.
- Părinții și elevii au conștientizat faptul că trebuie să aibă un cuvânt de spus în alegerea disciplinelor opționale și în stabilirea ofertei educaționale a școlii, că trebuie să fie informați cu privire la oferta educațională.
- Răspunsurile primite au putut fi interpretate, rezultatele fiind relevante și utile.

Rezultate statistice:

- La chestionarul aplicat elevilor s-au înregistrat următoarele rezultate:

Nr. Într.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Răspuns											
1	43%	23%	10%	3%	23%	3%	13%	5%	0%	3%	1%
2	22%	57%	44%	13%	22%	12%	22%	14%	3%	8%	13%
3	15%	10%	36%	54%	45%	15%	20%	5%	15%	9%	15%
4	20%	3%	5%	20%	20%	30%	30%	28%	10%	30%	20%
5	10%	7%	5%	10%	10%	50%	35%	60%	72%	50%	51%

Ca discipline noi, pe care elevii și le-ar dori, au fost selectate:

- o Astronomie.
- o Lb. Germană.
- o Baschet.
- o Lb. Spaniolă.

- La interviul aplicat părinților, s-au tras următoarele concluzii:

- o 25% dintre părinți nu cunosc disciplina opțională pe care o studiază elevul.
- o 70% dintre aceștia declară că nu au fost consultați când a fost stabilit opționalul, dar, atunci când li s-au făcut precizări suplimentare își amintesc faptul că au semnat un tabel la ședința cu părinții.

- o atunci când s-au numit opționalele pe care le studiază elevii, 35% dintre părinți au apreciat că opționalele, în ansamblu, nu sprijină semnificativ dezvoltarea ulterioară a elevului, iar 54% apreciază că atunci când acestea sunt predate de profesorii disciplinelor de examen, sunt utile.

- o 45% dintre părinți apreciază că opționalele aglomerează programul elevilor.

- o 65% dintre părinți apreciază că elevii merg cu plăcere la aceste ore.

- o 54% apreciază că aptitudinile individuale ale elevilor nu sunt puse în evidență de disciplinele studiate.

- o 70% nu cunosc care le sunt reprezentanții în Consiliul de Administrație.

- o 80% declară că nu au fost consultați cu privire la stabilirea ofertei educaționale.

- o Doar 30% dintre părinți se declară mulțumiți de disciplinele opționale studiate.



Evaluare:

În urma analizei rezultatelor aplicării instrumentelor de evaluare, coroborate cu analiza documentelor de încadrare și a documentelor Comisiei pentru curriculum, s-a considerat că descriptorii B.a.1.1.4 și B.a.1.1.2 nu sunt îndepliniți, motiv pentru care CEAC propune calificativul "Nesatisfăcător" pentru indicatorul B.a.1.1., atât la nivelul "Primar", cât și la nivelul "Gimnazial".



Revizuire:

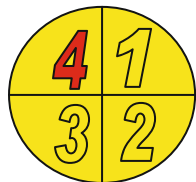
Analizându-se răspunsurile de la interviul aplicat părinților s-a concluzionat un grad înalt de insatisfacție față de oferta educațională și un grad scăzut de cunoaștere a acesteia din partea beneficiarilor indirecti.

De asemenea, implicarea elevilor în alegerea acestor discipline este foarte redusă. Domeniile actuale nu corespund, de foarte multe ori, aspirațiilor beneficiarilor direcți-elevii.

În ședința CEAC din 20.09.2014 s-a luat decizia planificării unei activități de îmbunătățire pentru anul școlar următor.

Nume: "Extinderea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile beneficiarilor".

Activitatea astfel pre-planificată o vom regăsi în "Planificare", unde vom finaliza planificarea sa.



Planificare:

Nume : "Extinderea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile beneficiarilor".

Activități:

- Realizarea programelor de opționale care să corespundă domeniilor/ariilor identificate în urma aplicării chestionarelor.
- Prezentarea noii oferte părinților și elevilor în vederea exprimării opțiunilor.
- Constituirea grupelor formate în funcție de opțiunile exprimate, din elevi de la clase paralele diferite.

Tipul de activitate:

Activități de curriculum și metodologie didactică.

Tipul secundar de activitate:

Activități la nivelul managementului unității școlare.

Obiective:

- Revizuirea ofertei de CDȘ până la 15 mai.
- Constituirea de grupe pentru studiul disciplinelor opționale, conform opțiunilor beneficiarilor, până sfârșitul anului școlar.

Indicator: B.a.1.1.

Data hotărâre CEAC : 8 octombrie 2014.

Număr hotărâre CEAC : 33.

Început activitate-estimat : 15.02.2015.

Sfârșit activitate-estimat : 30.05.2015.

Efort estimat: 10 zile persoana. Am estimat că 3 persoane vor lucra la o programă de opțional câte 2 zile, pentru prezentarea noii oferte 2 zile, pentru aplicarea formularelor și stabilirea grupelor 2 zile.

Cheltuieli: 100 lei.

Bugetat: nu.

Prioritate: maximă.

Responsabilități: Constantinescu Cornel- director adjunct, responsabil Comisie pentru curriculum- răspunde de aplicarea formularelor de opțiuni și de prezentarea ofertei;

Georgescu Călin- director- răspunde de inserarea opționalelor în proiectul de încadrare.

Indicatori de realizare:

- Realizarea de programe școlare pentru minim 3 discipline opționale noi.
- Completarea de fișe de opțiuni de către toți părinții de la clasele a IV-a.
- Constituirea a cel puțin 3 grupe de elevi provenind din clase paralele diferite în vederea desfășurării disciplinelor opționale.

Instrumente de evaluare:

- Analiza documentelor (numărul de fișe aplicate, modul de întocmire a acestora, componența grupelor rezultate).
- Observația- asupra modului de realizare a prezentării noilor discipline opționale.

Așa cum am prezentat anterior, această activitate o regăsim în planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor, adică la etapa de "Realizare" a următorului RAEI.

1.2. Cazul nr. 2: Școala Gimnazială X, situată în centrul comunei, școală coordonatoare, având ca structuri o grădiniță și o altă școală cu clase de învățământ primar

Claudia Șerban

Context:

Unitatea școlară dispune de spații reabilite, de bază materială bună, cu potențial de dezvoltare (fiind puternic susținută financiar de consiliul local), cu sală de sport și spații auxiliare la școala de centru.

Populația este constituită în special din familii cu venituri modeste, realizate în majoritate din agricultură, dar preocupată de educația copiilor și cu așteptări mari față de școală. În școală studiază 287 de preșcolari și elevi, cuprinși în 3 grupe de grădiniță și 18 clase, câte 2 clase în fiecare generație/serie.

Personalul didactic este format din profesori calificați, cu un grad bun de implicare și responsabilitate.

Raportând performanțele școlii la standardele de acreditare/evaluare, precum și la cele de referință, a fost realizată în anul precedent autoevaluarea în urma căreia s-a constatat neîndeplinirea descriptorului A.b.3.1.5, „Existența unui spațiu destinat cabinetului medical”. În incinta școlii nu există un astfel de cabinet, asistența medicală fiind asigurată de către personalul dispensarului comunal. Implicit, acest fapt a determinat obținerea pentru indicatorul A.b.3.1 a calificativului Nesatisfăcător. A fost generată automat de către aplicația informatică o activitate de îmbunătățire care vizează indicatorul în cauză.



Revizuire:

În prima ședință CEAC din luna septembrie, în urma analizei, se propune planificarea și introducerea în planul de îmbunătățire pentru anul următor a calității a unei activități care vizează neîndeplinirea indicatorului A.b.3.1. CEAC propune spre aprobare o listă preliminară de activități pentru următorul an:

Nume activitate: Amenajarea unui cabinet medical.

Activități:

- Întocmirea necesarului de materiale și a bugetului aferent.
- Igienizarea spațiului alocat.

- Amenajarea cabinetului medical.
- Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor.

Tip de activitate: privind baza materială și dotarea.

Tip secundar de activitate: privind resursa umană.

Obiective:

- Efectuarea igienizării spațiului destinat cabinetului medical până la 1 martie 2014.
- Achiziționarea materialelor și instrumentarului specific până la 15 martie 2014.
- Ocuparea celor 2 posturi – medic școlar și asistent medical pediatrie – până la 1 aprilie 2014.
- Amenajarea cabinetului medical în termen de 5 zile de la data ocupării posturilor.
- Inaugurarea cabinetului cel mai târziu la 10 aprilie 2014.

Indicator: A.b.3.1.

Aflată în această fază, de preplanificare, activitatea se va regăsi în etapa de „Planificare” unde i se va finaliza planificarea.

Ținându-se seama de faptul că în anul școlar anterior, la CDI, au fost achiziționate mai multe materiale de soft educațional dedicate disciplinelor socio-umane, echipa de management este interesată, pe de o parte de gradul de utilizare al acestora în demersurile didactice, iar pe de altă parte de nivelul de satisfacție al elevilor privind utilizarea acestor materiale TIC la lecții. Ca urmare, se propune introducerea în planul operațional pentru anul calității viitor a unei activități de evaluare internă care să ofere informații cât mai complete în acest sens.

Nume activitate: Eficiența utilizării softului educațional la disciplinele socio-umane din planul cadru de la gimnaziu.

Tipul de cercetare: Analiză de conținut a materialelor de suport educațional.

Obiective:

- Identificarea gradului de utilizare a softurilor educaționale la disciplinele din aria curriculară „Om și societate” la gimnaziu, clasele a VII-a și a VIII-a, până la sfârșitul semestrului I.
- Ierarhizarea, până la sfârșitul semestrului I, a motivelor de insatisfacție a elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a în raport cu utilizarea acestor soft-uri.
- Întocmirea a două liste: una privind domeniile pe care beneficiarii le-ar dori abordate prin materiale TIC și una a cadrelor didactice care necesită perfecționare TIC, până la finele lunii ianuarie 2014.

Aspecte reținute:

- Atractivitatea activităților care implică acest tip de demers didactic.
- Gradul în care utilizarea softului educațional valorifică învățarea centrată pe elev, stilul de învățare specific fiecăruia.
- Așteptările/exigențele pe care beneficiarii le au în raport cu selectarea materialelor și utilizarea lor în lecții.

Instrument de investigare :

- Fișă de observare a lecției/activității.
- Ghid de interviu pentru elevi.

Eșantion :

- cele 4 clase a VII-a și a VIII-a x 4 discipline asistate.
- cei 93 de elevi ai claselor respective.

Și această activitate se va regăsi în următoarea etapă, "Planificarea".



Planificare:

În această etapă se finalizează planificarea activităților revizuite și se pot planifica alte activități, atât de îmbunătățire, cât și de evaluare internă.

Nume activitate: Amenajarea unui cabinet medical.

Început activitate estimat: 15.02.2014.

Sfârșit activitate estimat: 10.04.2014.

Efort estimat: 20 zile.

Cheltuieli: 2500 lei.

Bugetat: da.

Prioritate: ridicată.

Responsabilități:

- CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei.
- Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli.
- CA aprobă procedura și bugetul.
- Directorul și reprezentantul consiliului local încheie contractele și fac recepția lucrării.
- Consiliul local și DSP organizează concursul pentru ocuparea posturilor.

Indicatori de evaluare:

- 5 seturi de materiale medicale utilizate pentru mici intervenții și activități de prevenție/educație sanitară achiziționate.
- 1 cabinet medical funcțional.
- 2 posturi, medic școlar și asistent pediatrie, ocupate.

Instrumente de evaluare: fișa de analiză a documentelor.

Nume activitate: Eficiența utilizării softului educațional la disciplinele socio-umane din planul cadru de la gimnaziu.

Instrumente de investigare :

- Fișă de observare a lecției/activității

Disciplina

Lecția

Clasa

Softurile educaționale au fost utilizate:

- A. 1. de cadrul didactic în predare;
2. de cadrul didactic în evaluare;
3. de elev în învățare;

4. nu au fost utilizate;
- B. 1. în cele mai multe momente ale lecției;
2. în unele momente ale lecției;
3. deloc;
- C. 1. frontal;
2. în grupuri mici;
3. individual.

• Ghid de interviu pentru elevi

Sub denumirea generală de software didactic/educațional, sunt dezvoltate materiale electronice (pe suport digital / multimedia) pentru a simplifica procesul de educație: hărți, dicționare, enciclopedii, filme didactice, prezentări în diverse formate, cărți (e-books), teste, tutoriale, simulări, software ce formează abilități, software de exersare, jocuri didactice etc. Computerul și materialele electronice / multimedia sunt utilizate ca suport în predare, învățare, evaluare sau ca mijloc de comunicare (pentru realizarea unor sarcini individuale etc.).

1. Care sunt disciplinele la care sunt folosite elemente de software educațional?
2. Ce materiale electronice utilizează cel mai des profesorii de la disciplinele istorie, geografie, cultură civică, religie?
3. Ce forme de organizare a activității utilizează profesorul în momentele în care implică și astfel de materiale?
4. Cum influențează aceste materiale desfășurarea lecției?
5. Ați fost consultați în alegerea materialelor?
6. Dacă da, care sunt propunerile clasei voastre?
7. Aptitudinile pe care le ai sunt puse în evidență în acest fel la aceste discipline?
8. Consideri că aceste software-uri ajută semnificativ dezvoltarea personală și profesională ulterioară a ta ? Cum?
9. Ce te nemulțumește în legătură cu acest aspect?
10. Ce alte tipuri de astfel de materiale ai prefera în desfășurarea activităților?

Eșantion:

- Cele 4 clase a VII a și a VIII a x 4 discipline asistate.
- Cei 93 de elevi ai claselor respective.

Început activitate estimat: 20.11.2013.

Sfârșit activitate estimat: 31.01.2014.

Efort estimat: 15 zile. S-a estimat efectuarea de către 3 persoane a asistențelor la 12 activități, în ritm de câte 2/zi, interviuarea elevilor unei clase/zi, 3 zile pentru prelucrarea și interpretarea datelor colectate.

Cheltuieli: 20 lei.

Bugetat: nu.

Prioritate: maximă.

Responsabilități:

- CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei.
- Directorul, responsabilul comisiei metodice și cel al CEAC efectuează asistențele la lecții.
- Consilierul, școlar elaborează ghidul de interviu și interpretează datele.
- Profesorii diriginții îl aplică elevilor.

Indicatori de realizare:

- 16 activități didactice asistate/număr egal de fișe de observare.
- 93 de elevi de clasele a VII-a și a VIII-a intervievați.
- o listă cuprinzând minimum 3 motive de insatisfacție ale elevilor privitoare la subiectul interviului, ierarhizate ca frecvență.
- o listă cu propuneri de software educațional.

Instrumente de evaluare:

- Analiza documentelor (a numărului de persoane intervievate, a consistenței rezultatelor acestora).

Activitatea planificată se va regăsi în etapa "Realizare" din anul următor al calității.



Realizare:

Reprezintă prima etapă a „cercului calității”. În această etapă se realizează/ implementează activitățile planificate, însă se pot planifica și alte activități, atât de îmbunătățire, cât și de evaluare internă. De asemenea, după realizarea efectivă, pot fi completate câmpuri precum „început și sfârșit efectiv”; „progres”; „lecții învățate”; „concluzii și recomandări”; „rezultate statistice”.

Nume activitate: Amenajarea unui cabinet medical.

Început activitate-efectiv: 15.02.2014.

Sfârșit activitate-efectiv: 10.04.2014.

Progres: 100%.

Lecții învățate:

- La recepția lucrărilor executate de firma de construcții este nevoie de un specialist care poate sesiza eventualele nereușite.
- Interesul mare al părinților elevilor pentru deschiderea cabinetului medical i-a motivat pe aceștia să se implice, participând astfel la lucrări.
- Buna promovare a anunțului de organizare a concursului a atras mulți candidați, permițând astfel selectarea unui personal de înaltă calificare profesională.

Concluzii și recomandări:

- Colaborarea cu comunitatea și consiliul local s-a desfășurat în cele mai bune condiții, determinând rezultatele așteptate.
- Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât și de elevi, aceștia implicându-se activ în derularea activității.
- Derularea activității a decurs conform planificării, n-a fost depășit bugetul planificat/alocat.

Rezultate statistice:

- 100% din spațiu a fost amenajat conform normativelor în vigoare.

Nume activitate: Eficiența utilizării softului educațional la disciplinele socio-umane din planul cadru de la gimnaziu.

Început activitate-efectiv: 25.11.2013.

Sfârșit activitate-efectiv : 31.01.2014.

Progres: 100%. S-a considerat că activitatea fost realizată integral.

Lecții învățate:

- Prin observarea lecțiilor la cele 4 discipline a fost urmărită utilizarea cu eficiență a softurilor educaționale și diversitatea lor, dar și creativitate în realizarea interdisciplinarității și integrării.
- Pot fi efectuate și interasistențe de către profesorii de aceeași specialitate.
- Derularea interviurilor trebuie făcută la sfârșitul programului elevilor și completarea acestora să se facă în prezența consilierului școlar.

Concluzii și recomandări:

- Desfășurarea activității a stârnit interes, toți elevii apreciind faptul că sunt intervievați.
- Cadrele didactice, care predau cele 4 discipline socio-umane la gimnaziu, utilizează materiale electronice, în special la disciplinele istorie și geografie, însă cu precădere în activitățile frontale.
- Elevilor le plac aceste lecții, sunt mult mai motivați pentru învățare, rezultatele lor la învățătură au crescut.
- Elevii și-ar dori să fie consultați mai des în privința acestor materiale, cu toții ar dori să poată accesa o platformă e-learning.

Rezultate statistice:

Interpretarea datelor colectate în urma observării lecțiilor de istorie, geografie, cultură civică și religie a determinat obținerea următoarelor rezultate:

Nr. crt.	Disciplina	Frecvența utilizării			Tipul de activitate			Momentul			
		În cele mai multe momente ale lecției	În unele momente ale lecției	Deloc	Frontal	În grupuri mici	Individual	de cadrul didactic în predare	de cadrul didactic în evaluare	de elev în învățare	nu au fost utilizate
1	Istorie	75%	25%		75%		25%	50%	25%	25%	
2	Geografie	50%	50%		50%		50%	25%	25%	50%	
3	Cultură civică		75%	25%	100%			35%	40%		25%
4	Religie			100%							100%

Interpretarea datelor obținute în urma aplicării interviului a determinat obținerea următoarelor rezultate:

Nr. crt.	Itemi interviu	clasa	
		a VII a	a VIII a
1	Care sunt disciplinele la care sunt folosite elemente de software educațional?	86% istorie 6,56% geografie 7,44% c. civică	75% istorie 15% geografie 10% c. civică
2	Ce materiale electronice utilizează cel mai des profesorii de la disciplinele istorie, geografie, cultură civică, religie?	ppt 68% filme 18% hărți 3,50% teste 3,50% prezentări 3,50% jocuri 3,50%	ppt 50% filme 30% hărți 5% teste 10% prezentări 2,50% jocuri 2,50%
3	Ce forme de organizare a activității utilizează profesorul în momentele în care implică și astfel de materiale?	83% frontal 7% pe grupe 10% individual	76% frontal 13% pe grupe 11% individual
4	Cum influențează aceste materiale desfășurarea lecției?	100% o fac mai interesantă	100% o fac mai interesantă
5	Ați fost consultați în alegerea materialelor?	51% DA 49% NU	66% DA 34% NU
6	Dacă da, care sunt propunerile clasei voastre?	100% jocuri didactice	35% jocuri 60% filme

			2% t. interactivă
7	Aptitudinile pe care le ai sunt puse în evidență în acest fel la aceste discipline?	100% DA	100% DA
8	Consideri că aceste software ajută semnificativ dezvoltarea personală și profesională ulterioară ta ? Cum?	84% mă ajută să folosesc calculatorul mai bine, făcând și altceva decât să mă joc 10% nu prea am acces la ele, nu sunt foarte priceput 6% nu știu să folosesc calculatorul	88% mă perfecționez în folosirea calculatorului, astăzi în orice domeniu se folosește 5% doar la școală folosesc un computer, acasă nu am 7% nu cred
9	Ce te nemulțumește în legătură cu acest aspect?	80% nr. mic de computere 10% utilizarea și la alte materii	76% nr. mic de materiale, diversitate redusă 14% nr. redus de materii la care se folosesc
10	Ce alte tipuri de astfel de materiale ai agreea în desfășurarea activităților?	100% o platformă e-learning	100% o platformă e-learning



Evaluare:

În această etapă sunt comparate, pe baza dovezilor, performanțele școlii cu standardele de evaluare (de acreditare), apoi, dacă este cazul, și cu cele de referință. Sunt evaluați toți indicatorii, pe cele trei domenii, pentru fiecare nivel/calificare care funcționează în unitate. Oricare indicator rămas neevaluat va împiedica finalizarea RAEI. În urma evaluării, sunt acordate calificativele pentru fiecare indicator, respectând metodologia de autoevaluare.

Raportarea la standarde a relevat îndeplinirea tuturor indicatorilor, deși în unele cazuri la nivel minimal. Analiza rezultatelor obținute în urma aplicării instrumentelor de evaluare evidențiază existența unei zone de îmbunătățire în privința indicatorului A.b.4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare, în mod special descriptorul A.b.4.3.4. Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare precum și în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare, la nivel gimnazial, clasele a VII-a și a VIII-a.



Revizuire:

Coroborând răspunsurile elevilor la interviul susținut cu datele obținute în urma efectuării observării lecțiilor de istorie, geografie, cultură civică și religie s-a concluzionat că beneficiarii direcți, elevii, nu sunt, în foarte mare măsură, satisfăcuți de eficiența utilizării softurilor educaționale la disciplinele socio-umane predate la gimnaziu, clasele a VII-a și a VIII-a. Mai mult decât atât, la disciplina „Religie” acestea nu se folosesc deloc.

Ca urmare, în ședința CEAC din 20.09.2014, s-a luat decizia planificării pentru anul școlar următor a unei activități de îmbunătățire care vizează indicatorul A.b.4.3.

Nume activitate: Îmbunătățirea gradului de utilizare a softurilor educaționale la disciplinele socio-umane predate la gimnaziu.

Pentru că în activitatea de îmbunătățire o parte din fonduri sunt asigurate prin autofinanțare, obținându-se fonduri extrabugetare în urma derulării unui proiect educațional, se propune planificarea unei activități de evaluare internă, care va urmări identificarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu proiectele educative derulate de școală.

Nume activitate: Satisfacția elevilor privind participarea și eficiența proiectelor educaționale.



Planificare:

Se planifică activitățile propuse în etapa de revizuire spre a face parte din planul operațional pentru anul calității 2014-2015.

Nume activitate: Îmbunătățirea gradului de utilizare a softurilor educaționale la disciplinele socio-umane predate la gimnaziu.

Activități:

- Întocmirea unei liste de materiale electronice/softuri educaționale și a bugetului aferent.
- Achiziționarea acestor materiale cu fonduri extrabugetare.
- Desfășurarea de activități demonstrative de către profesorii care utilizează frecvent astfel de materiale.
- Realizarea de interasistențe și de asistențe la ore în scopul identificării aplicării metodei.

Tip de activitate: activități la nivel de curriculum și metodologie didactică.

Tip secundar de activitate: privind dotarea materială.

Obiective:

- Stabilirea numărului și tipurilor de soft, precum și a bugetului necesar, până la 15 noiembrie 2014.
- Desfășurarea a minimum trei activități demonstrative în care se utilizează software, în a II-a jumătate a lunii noiembrie 2014
- Derularea unui proiect educațional în perioada 1-25 decembrie 2014 în vederea generării de resurse financiare, care să finanțeze 25% din necesarul de soft.
- Efectuarea unui număr de câte 2 interasistențe pentru fiecare disciplină în perioada 3-20 decembrie 2014.
- Efectuarea a câte unei asistențe la orele disciplinelor socio-umane, în perioada 10-20 ianuarie 2015.

Indicator: A.b.4.3.

Început activitate estimat: 10.11.2014.

Sfârșit activitate estimat: 25.01.2015.

Efort estimat: 20 zile.

Cheltuieli: 500 lei.

Bugetat: da.

Prioritate: ridicată.

Responsabilități:

- CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei.
- Comisia metodică de arie curriculară stabilește necesarul de materiale.
- Contabilul întocmește bugetul de cheltuieli.
- Consilierul educativ planifică, proiectează, derulează proiectul educațional.
- CA aprobă procedura, necesarul, proiectul și bugetul.
- Directorul efectuează asistențele de observare a lecției.

Indicatori de evaluare:

- Cel puțin 5 seturi de materiale electronice elaborate / procurate pentru disciplinele socio-umane.
- Cel puțin 8 interasistențe la nivelul ariei curriculare.
- Cel puțin 4 asistențe la lecții din partea conducerii școlii.
- Cel puțin 1 „proiect model” educațional elaborat.
- Cel puțin 3 parteneri externi implicați.

Instrumente de evaluare: fișa de analiză a documentelor.

Nume activitate: Satisfacția elevilor privind participarea și eficiența proiectelor educaționale.

Tipul de cercetare: Anchetă cu chestionar (gradul de satisfacție al beneficiarilor privind eficiența proiectelor educaționale derulate în școală).

Obiective:

- Elaborarea unui chestionar de satisfacție a elevilor privind derularea proiectelor educaționale, până la 15 februarie 2015.
- Aplicarea chestionarului pe un eșantion de 150 de elevi din clasele III-VIII până la sfârșitul lunii februarie 2015.
- Prelucrarea datelor și interpretarea rezultatelor în primele 3 zile ale lunii martie 2015.

Aspecte reținute:

- Așteptările/exigențele pe care beneficiarii le au în desfășurarea proiectelor educaționale;
- Gradul de implicare al elevilor/interesul manifestat în/pentru activitatea educativă derulată în școală.

Instrument de investigare :

- Chestionar de satisfacție pentru elevi.

Eșantion:

- 150 de elevi din clasele III-VIII.

Început activitate estimat: 10.02.2015.

Sfârșit activitate estimat: 05.03.2015.

Efort estimat: 8 zile.

Cheltuieli: 500 lei.

Bugetat: da.

Prioritate: medie.

Responsabilități:

- CEAC - elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei.
- Consilierul școlar - elaborează chestionarul și prelucrează datele.
- Învățătorii și diriginții - aplică instrumentul de investigare.
- Consilierul educativ - comunică rezultatele și stabilește planul de măsuri.

Indicatori de realizare:

- 150 de chestionare aplicate.

- 1 plan de măsuri elaborat în urma analizei răspunsurilor la chestionare.

Instrumente de evaluare:

- Analiza documentelor (a numărului de persoane chestionate, a consistenței rezultatelor).

1.3. Cazul nr. 3: Colegiu tehnic, poziționat în zonă semiperiferică, într-un cartier favorizat din punct de vedere economic

Emilia Crețu

Context:

Populația școlară provine, în special, din familii cu venituri de nivel mediu, cartierul fiind compus din ansambluri de locuințe, toate proprietate personală, achiziționate înainte de revoluție, de către familiile care au lucrat, în majoritate, la două întreprinderi importante din oraș.

Școala dispune de bază materială foarte bună (a fost cuprinsă într-unul din proiectele PHARE din perioada de preaderare), cu potențial de dezvoltare și în continuare. Unitatea școlară dispune de sală și terenuri de sport, ateliere, laboratoare etc.

Numărul elevilor din școală este de 625, împărțiți în 25 de clase, cu câte 6 clase a IX-a și a X-a, cu câte 4 clase a XI-a și a XII-a, cu clase de școală profesională, stagii de pregătire practică și de nivel postliceal. Cadrele didactice sunt calificate, cu un grad de implicare bun, numărul titularilor cu norma didactică în școală fiind puțin prea mic, din cauza detașărilor în interesul învățământului, motiv pentru care catedrele rezervate se distribuie anual cadrelor didactice suplinitoare.

În urma derulării examenului de bacalaureat, rezultatele elevilor sunt sub media pe județ, mai ales din cauza faptului că destul de mulți elevi provin și din mediul rural (și fac naveta zilnic), iar orele de pregătire suplimentară au fost puse în afara graficului curselor auto de navetă. Totodată, elevii se declară dezamăgiți de programul mult prea încărcat de la școală și de acasă. În plus, elevii din două clase terminale provin din ruta progresivă, la care planurile de învățământ au prevăzut mai puține ore de matematică, ceea ce a afectat nivelul general de pregătire și rezultatele la examen. Există și suspiciunea că mulți dintre elevi (ruta progresivă) au urmat cursul superior al liceului doar pentru a primi stimulente materiale "bani de liceu", nefiind interesați de pregătirea pentru examenul de bacalaureat.



Revizuire

În prima ședință a CEAC, se analizează rezultatele examenului național de bacalaureat. Se cercetează gradul de rezolvare pentru fiecare subiect, la fiecare disciplină de examen. Se constată că rezultatele diferă în funcție de gradul de dificultate al exercițiilor. Având în vedere faptul că rezultatele sunt nesatisfăcătoare (adică numărul elevilor care au rezolvat subiectele este mic), se decide introducerea, în planul operațional pentru anul școlar viitor, a unei activități de evaluare internă, care să ofere posibilitatea obținerii unor rezultate mai bune.

Nume activitate: Analiza gradului de dificultate a subiectelor la examenul de bacalaureat (ultimii trei ani) disciplina "matematică".

Tipul de cercetare: analiza documentelor - stabilirea procentului elevilor care au rezolvat diferit subiectele și corelarea acestui procent cu gradul de dificultate a subiectelor.

Obiective:

- Identificarea subiectelor cu grad mare de dificultate în rezolvare.
- Identificarea, până la începutul anului școlar a motivelor de nerezolvare a subiectelor.

- Stabilirea programului de pregătire diferențiată pe subiecte de același grad de dificultate.
- Realizarea, până la sfârșitul anului școlar, a programului de pregătire, axat pe rezolvarea exercițiilor de tipul celor date la examen în anul anterior.

Aspecte reținute:

- Dorința elevilor de a se pregăti, în vederea promovării examenului de bacalaureat.
- Nivelul rezultatelor, comparativ cu celelalte unități de învățământ cu procent de promovabilitate sub 50%.
- Așteptările părinților în ceea ce privește rezultatele elevilor.

Instrument de investigare:

- Fișa de analiză a lucrărilor scrise, pe subiecte.
- Ghid de interviu pentru elevi, pentru profesorii de matematică și pentru părinți.
- Chestionar de satisfacție pentru elevi.

Eșantion :

- Toate lucrările scrise ale elevilor înscriși la examenul de bacalaureat, absolvenți din seria curentă. Toate lucrările scrise ale elevilor înscriși la examenul de bacalaureat, absolvenți din seriile anterioare (ultimele trei promoții).
- 80 de elevi, clasele a X-a și a XI-a; 9 profesori de matematică din trei unități școlare diferite (inclusiv cea de față) și 20 de părinți ai elevilor din clasele terminale (pentru interviu); toți elevii din clasele terminale (pentru chestionarul de satisfacție).



Planificare:

Nume activitate: Evaluarea gradului de dificultate a subiectelor examenului de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2013, disciplina "matematică".

Instrumente de investigare

A. Fișă de analiză a rezultatelor la examen:

Demersul nostru a fost structurat astfel:

- Preluarea subiectelor din teze și bifarea, de fiecare dată, în fișa de analiză a lucrărilor, în coloana "rezolvat corect, conform baremului";
- Bifele respective se vor grupa, de regulă, în grupe de câte 5, sub o formă oarecare, pentru a ușura numărarea răspunsurilor;
- După ce trecem prin toate cele 50 de lucrări, putem avea următoarea situație (deocamdată, nu ne interesează care au fost subiectele, ci doar cum au fost ele rezolvate de către elevi):
 - o Subiectul 1 a fost rezolvat corect de 32 elevi, din 50
 - o Subiectul 2 a fost rezolvat corect de 24 elevi, din 50
 - o Subiectul 3 a fost rezolvat corect de 15 elevi, din 50
 - o Subiectul 4 a fost rezolvat corect de 48 elevi, din 50
 - o Subiectul 5 a fost rezolvat corect de 8 elevi, din 50
- Se calculează procentele de elevi care au rezolvat corect fiecare subiect
 - o Subiectul 1 a fost rezolvat corect de 64 % dintre elevi
 - o Subiectul 2 a fost rezolvat corect de 48 % dintre elevi
 - o Subiectul 3 a fost rezolvat corect de 30 % dintre elevi
 - o Subiectul 4 a fost rezolvat corect de 96 % dintre elevi
 - o Subiectul 5 a fost rezolvat corect de 16 % dintre elevi

Scala de evaluare:

- Pentru un procentaj de elevi cuprins între valorile 0 - 20 % se consideră subiectul ca fiind foarte dificil
- Pentru un procentaj de elevi cuprins între valorile 21 - 40 % se consideră subiectul ca fiind dificil

- Pentru un procentaj de elevi cuprins între valorile 41 - 60 % se consideră subiectul ca fiind dificultate medie
- Pentru un procentaj de elevi cuprins între valorile 61 - 80 % se consideră subiectul ca fiind ușor
- Pentru un procentaj de elevi cuprins între valorile 81-100 % se consideră subiectul ca fiind foarte ușor

B. Ghid de interviu pentru elevii claselor a X-a – a XI-a

1. Ați procurat subiectele date la examenul de bacalaureat din acest an la matematică?
2. Dacă da, ați încercat să le rezolvați pe acelea pe care le-ati întâlnit deja, prin parcurgerea materiei din anii anteriori?
3. Dacă nu, ați cerut profesorului de matematică să le rezolvați împreună la clasă?
4. Ați fi de accord să începeți, încă din clasa a IX-a, un program de pregătire suplimentară, oferită, în afara orelor de curs, de către profesorii de matematică (în zilele în care aceștia sunt de serviciu la bibliotecă)? Ați participa cu regularitate la aceste ore de pregătire?
5. Credeți că două ore de pregătire suplimentară ar îngreuna suplimentar programul școlar?
6. Credeți că pregătirea suplimentară ar trebui să se facă doar în anul terminal?
7. Considerați că profesorul ar trebui să lucreze diferențiat cu elevii unei clase?
8. Considerați că nu aveți nevoie de alte pregătiri, orele din planul de învățământ fiind suficiente?

În afara propunerii de pregătire la matematică mi-aș dori și o pregătire la limba și literatura română, până în clasa a XII-a.

Da

Nu

Nu știu, nu m-am hotărât

Eșantion: 80 de elevi (câte 10 elevi din câte 4 clase din fiecare an de studiu).

C. Ghid de interviu pentru profesorii de matematică:

1. Sunteți mulțumit de rezultatele obținute de elevii școlii d-voastră la examenul național de bacalaureat din acest an?
2. Reprezintă aceste rezultate un indicator de evaluare pentru cadrele didactice din școală?
3. Ați făcut parte din comisia de evaluare a examenului de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2013?
4. Dacă da, ați rezolvat aceste subiecte?
5. După cât vă cunoașteți elevii, care dintre subiecte ar fi putut fi considerate ca dificile?
6. Care dintre subiecte ar fi putut fi considerate foarte ușoare?
7. Școala d-voastră are rezultate sub media pe județ la examenul de Bacalaureat, disciplina „Matematică”. Ce considerați că veți face mai întâi, la reînceperea anului școlar?
8. Cum vă gândiți să ameliorați situația, în sensul creșterii procentului de promovabilitate?
9. Dacă v-ați gândit la un program de pregătire, cum considerați că acesta va influența programul elevilor din clasele terminale?
10. Elevii dumneavoastră vor merge cu plăcere la ora de pregătire?
11. Dacă nu veți avea ore la clasele terminale, veți fi de acord să faceți totuși pregătire cu elevii acestor clase, în echipă cu profesorii care au ore la aceste clase?

Eșantion: 9 profesori din trei unități școlare de același tip

D. Chestionar de satisfacție pentru elevi

Vă rugăm să apreciați pe o scară de la 1 la 5 (1-nu sunt deloc de acord, 2-nu sunt de acord, 3-sunt oarecum de acord, 4- sunt de acord, 5- sunt întrutotul de acord) următoarele afirmații :

Nr.crt	Afirmația	Aprecieri					Observații
		1	2	3	4	5	
1.	Am ales să mă înscriu la examenul de BAC, sesiunea din anul școlar curent						
2.	Am fost informat despre metodologia de examen înainte de susținerea lui						
3.	M-am consultat cu părinții mei privind pregătirea pentru examen						
4.	M-am consultat cu colegii atunci când am optat pentru disciplina la alegere						
5.	Am mers cu plăcere la orele de pregătire organizate în școală						Precizați separat la care discipline de BAC ați participat la pregătire
6.	Ar fi trebuit ca programul de pregătire să fi fost mai intens						
7.	Mi-aș fi dorit să fac pregătire și în particular						Precizați separat pentru care disciplină
8.	Numărul orelor de pregătire a fost foarte mic, comparativ cu volumul de informații de care aveam nevoie să primesc						
9.	Pregătirea de BAC nu a fost corelată cu graficul curselor de navetă						
10.	În multe zile am plecat de la pregătire, deoarece nu ma simțeam atras/ă de această activitate						
11.	Este binevenită pregătirea gratuită în școală						
12.	Ar fi benefică dacă ar începe încă de la intrarea în clasa a IX-a						

Eșantion :

- Toți elevii înscriși la examenul de bacalaureat, absolvenți din seria curentă
- Toți elevii înscriși la examenul de bacalaureat, absolvenți din seriile anterioare anului curent

E. Ghid de interviu pentru părinți

1. Cunoașteți subiectele la "matematică" pe care le-au primit spre rezolvare elevii absolvenți din promoția trecută?
2. Dacă le cunoașteți, ați fost informat de fiul / fiica d-voastră în privința nivelului de dificultate (dacă au fost grele sau ușoare)?
3. Cunoașteți rezultatele elevilor școlii la acest examen?
4. Considerați că nivelul de dificultate al subiectelor la examen ar trebui schimbat ? Cum ar trebui acestea să fie – mai grele sau mai ușoare ?
5. Aveți încredere în pregătirea oferită de școală?
6. Considerați că pregătirea oferită de școală va ajuta la ridicarea nivelului de pregătire al copilului d-voastră?
7. Considerați că este nevoie de un program de pregătire suplimentară pentru elevi?
8. Dacă da, ce veți face pentru a-l determina pe copilul d-voastră să meargă la orele de pregătire? Vă veți monitoriza copilul în ceea ce privește participarea la orele de pregătire?
9. Copilul dumneavoastră face pregătire suplimentară în particular („meditații”)?
10. Dacă da, atunci considerați că este bine să meargă la amândouă?
11. Cunoașteți toate disciplinele la care copilul d-voastră susține examen de BAC?
12. Ați fost consultat în alegerea disciplinei de la „proba la alegere”?
13. Dacă fiul / fiica d-voastră nu va promova examenul de BAC în prima sesiune, se va înscrie și în următoarea?

Eșantion: 20 de părinți ai elevilor din patru clase terminale. Eșantionul asigură o eroare de 5%,

recomandată în cercetările sociale. Eșantionul este constituit prin selectarea a câte 5 părinți ai elevilor din fiecare clasă.

Data hotărâre CEAC: 03.09.2013.

Număr hotărâre CEAC: 23.

Început activitate-estimat: 04.09.2013.

Sfârșit activitate-estimat : 06.10.2013.

Efort estimat: 2 zile. S-a estimat că două persoane vor trebui să lucreze o zi pentru analiza lucrărilor scrise ale elevilor și o persoană pentru centralizarea rezultatelor în formatul utilizabil de date. În altă zi se lucrează scala de evaluare.

Cheltuieli: 0 lei.

Bugetat: Nu.

Prioritate: Maximă. S-a apreciat că începând de la această statistică fiecare școală poate să știe care sunt întrebările dificile și poate să își facă planul de îmbunătățire.

Responsabilități :

- Ionescu Marian- director adjunct, responsabil Comisie metodică "matematică", membru CEAC.
- Popescu Ioana- membru CEAC- răspunde de realizarea corespunzătoare a statisticii și amplasarea școlii în grila realizată de CNEE la nivel național și de ISJ la nivel regional.

Indicatori de realizare :

- Realizarea tipologiei subiectelor de la examenele de bacalaureat din ultimii trei ani, la proba de matematică, pe niveluri de dificultate, până la 06.10.2013.
- Realizarea scalei adaptată de apreciere a dificultății subiectelor la matematică elaborată până pe 06. 10.2013.
- Aplicarea chestionarelor, pe eșantionul dat, respectiv, realizarea interviurilor (inclusiv prelucrarea rezultatelor) până pe 06.10.2013.



Realizare:

Nume activitate: Evaluarea gradului de dificultate a subiectelor examenului de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2013, disciplina "matematică".

Început activitate-efectiv: 20.10.2013.

Sfârșit activitate-efectiv : 23.11.2013.

Progres: 100%.

Lecții învățate:

- Demararea activității și aplicarea instrumentelor de investigare nu s-au putut realiza în timpul stabilit: cantitatea de muncă necesară a fost mult subevaluată și, în plus, în perioada propusă inițial școala a fost inspectată.
- Analiza lucrărilor, interviurile și aplicarea chestionarelor s-au derulat fără probleme, iar răspunsurile au putut fi notate.

• Chestionarele trimise părinților prin copiii lor au fost retransmise școlii în plic închis, conform recomandărilor membrului CEAC cu atribuții în acest sens.

• Chestionarea elevilor s-a făcut în școală, de către diriginți.

Concluzii și recomandări:

- Activitatea a fost apreciată de părinți și elevi, aceștia implicându-se activ.
- Derularea activității a decurs normal, așa cum a fost planificată.
- Răspunsurile primite au fost pertinente, rezolvarea chestionarelor și a interviurilor făcându-se cu responsabilitate, știind că rezultatele sunt relevante și utile.

Rezultate statistice:

- La interviul aplicat părinților, s-au tras următoarele concluzii:
 - 30% dintre părinți nu cunosc disciplina la alegere pe care o susține fiul / fiica la examen.
 - 70% dintre aceștia declară că nu au fost consultați când a fost aleasă disciplina respectivă.
 - Toți părinții au răspuns că, în cazul în care elevul nu promovează examenul în prima sesiune, se va înscrie în a doua, precizând că este dreptul lui și profită de acesta.
 - 45% dintre părinți apreciază că programul de pregătire este util elevilor.
 - 55% dintre părinți apreciază că elevii merg cu interes la aceste ore.
 - Doar 30% dintre părinți declară că fiii lor vor face pregătire și în particular.



Evaluare:

În urma analizei activității planificate a rezultat că patru din cele cinci subiecte au fost apreciate cu calificativele: "foarte greu", "greu" și două "de dificultate medie", iar unul a fost considerat „ușor”. Punctajul acordat prin barem acestui subiect este mic, astfel încât cei care l-au rezolvat nu au obținut, totuși, o notă suficient de mare.

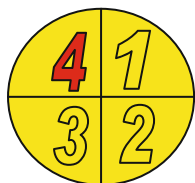
După analiza activității propuse, rezultă că programul de pregătire va fi realizat în bune condiții și există șanse ca rezultatele la examenul de BAC să se îmbunătățească.



Revizuire:

Analizând toate răspunsurile de la interviul aplicat părinților și cadrelor didactice, a rezultat un grad ridicat de încredere acordat programului de pregătire stabilit, conținând măsuri concrete de monitorizare, de evaluare permanentă și stabilire a programului remedial diferențiat.

Nume activitate: "Evaluarea elevilor în condiții similare examenului, utilizând subiecte asemănătoare celor din sesiunea anterioară".



Planificare:

Nume activitate: "Evaluarea elevilor în condiții similare examenului, utilizând subiecte asemănătoare celor din sesiunea anterioară".

Activități:

- Realizarea programelor de pregătire.
- Prezentarea programului părinților și elevilor în vederea exprimării opțiunilor.
- Stabilirea orarului de pregătire.
- Derularea pregătirii și estimarea rezultatelor elevilor la examenul din anul următor.

Tipul de activitate: Activități de curriculum și metodologie didactică.

Tipul secundar de activitate: Activități de monitorizare la nivelul managementului unității școlare.

Realizarea de rapoarte de analiză transmise părinților periodic.

Obiective:

- Îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat.

Data hotărâre CEAC : 8 octombrie 2014.

Număr hotărâre CEAC : 33.

Început activitate-estimat :15.10.2014.

Sfârșit activitate-estimat : 30.05.2015.

Efort estimat: 200 zile

Am estimat că 4 profesori vor derula programul de pregătire (3 care predau la clase terminale și unul care predă la alte clase decât cele numite mai sus).

Cheltuieli: 100 lei (pentru fișe de lucru date elevilor sau CD cu exerciții de antrenament).

Bugetat: nu.

Prioritate: maximă.

Responsabilități:

- Director adjunct, responsabil Comisie pentru curriculum- răspunde de monitorizarea programului.
- Director- răspunde de realizarea programului.

Indicatori de realizare:

- Creșterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat (matematică) cu 10%.
- Îmbunătățirea mediei generale de promovare la matematică cu 25 de sutimi.
- Estimarea rezultatelor la examenul de bacalaureat (matematică) este corectă în cel puțin 80% dintre cazuri.

Instrumente de evaluare:

- Analiza testelor, a fișelor de prezență, a modului de pregătire, a participării prin implicare în pregătire.
- Observația- asupra modului de realizare a programului în sine.

Această activitate se regăsește în planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor, adică la etapa de "Realizare" a următorului RAEI, îmbogățită cu noile instrumente de evaluare.

1.4. Programul „Parteneriate”. Plan de îmbunătățire a parteneriatului educațional pentru o integrare optimă a școlii în comunitatea locală

Dorel Băitânciuc
Mihaela-Gabriela Achihăiței

Context

Liceul Tehnologic este situat în Moldova, municipiul X are populație școlară atât din zona urbană cât și din mediul rural, fiind singura unitate dotată prin programul PHARE TVET.

Școala a luat ființă în 1974 și a asigurat formarea forței de muncă pentru un număr de peste 20 de agenți economici din domeniul „textile-pielărie” din județ și din țară. Liceul Tehnologic oferă instruire prin: liceu tehnologic profil „tehnic”, domeniul „textile” (prioritar pentru Regiunea NE și în județ) - specializarea „tehnician în industria textilă” (nivelul 3 de calificare); calificare nivel 2 – „confectioner produse textile”, calificare nivel 3, „tehnician în industria textilă”. Pe lângă domeniul prioritar „textile-pielărie” școala mai furnizează instruire prin liceu, filiera teoretică profil „real” – specializările „matematică-informatică” și „științe ale naturii”. Școala oferă formare de nivel 3 pentru specializarea „tehnician designer vestimentar și de asemenea cursuri serale pentru adulți - nivelul 3 de calificare – „tehnician în industria textilă” și o clasă - cursuri cu frecvență redusă – profil „real”.

Având în vedere amplasarea școlii într-o zonă periferică a municipiului, la distanță mare de școlile generale și cu o populație școlară de 10-14 ani numeroasă, începând din anul școlar 2001-2002, școala oferă instruire și la nivelul ciclului gimnazial facilitând accesul la educație unui număr mare de copii dintr-o zonă cu populație defavorizată.

În ultimii ani au fost școlarizați, la cererea partenerilor economici, adulți printr-o clasă postliceală de specialitate – „tehnician proiectant îmbrăcăminte” și 15 adulți prin școala postliceală de maiștri – „confectioneri”, școlarizarea fiind plătită integral de partenerii economici.

Școala are 92 de cadre didactice, 10 angajați - personal didactic auxiliar și 23 de angajați - personal nedidactic.

Având în vedere că unitatea școlară formează forță de muncă pentru domeniul „textile-pielărie”, domeniu prioritar de dezvoltare în județ, începând din anul 2006 școala parcurge o etapă de reformă instituțională și a elaborat un Proiect de dezvoltare pe termen mediu (2006-2013) în conformitate cu cerințele de adaptare a activității unității școlare la cerințele UE.

Pentru obiectivele prioritare propuse în Planul de dezvoltare s-au obținut finanțări prin Programul Phare RO 01 08.01 – Coeziune economică și socială, reabilitarea sălii de sport va fi finanțată prin Program MEC iar pentru CDI se vor asigura fonduri din venituri extrabugetare (inclusiv sponsorizări, venituri de la bugetul local și din proiecte). În anul școlar 2002-2003, școala a achiziționat din contribuția Asociației Comitetului de Părinți o parte din aparatele și ustensilele necesare pentru dotarea laboratoarelor tehnologice de specialitate și din sponsorizări și donații ale agenților economici parteneri, echipamente pentru dotarea a 2 miniateliere școlare - tricotaje și mecanic. În anul școlar 2002-2003 a fost dotat cu echipamente și software laboratorul de informatică, tot din fonduri extrabugetare (de la Asociația Comitetului de Părinți), iar în anul 2003-2004 s-a achiziționat mobilier modern pentru al doilea laborator de informatică, pentru 4 săli de clasă, o imprimantă cu copiator și scanner pentru aria curriculară „Tehnologii”. În anul școlar 2004 – 2005 s-a achiziționat mobilier școlar în valoare de 370 100 000 lei, astfel încât întreaga clădire reabilitată prin programul Phare este dotată cu mobilier nou. S-a făcut recepția la clădirea reabilitată prin programul Phare.

Liceul Tehnologic este unitate cu expertiză în domeniul prioritar textile-pielărie, asigurând asistență de specialitate și metodologică pentru alte școli din județ care pregătesc forță de muncă în domeniul textile-pielărie.

Argument:

Strategia coerentă pe termen lung a proiectului de dezvoltare a școlii vizează transformarea Liceului Tehnologic în prestator de înalte servicii educaționale către comunitatea locală prin parteneriatul educațional. Conform viziunii corpului didactic și echipei manageriale, parteneriatul educațional trebuie să se transforme într-un principiu fundamental al demersului educațional, iar școala să devină furnizor de înalte servicii educaționale pentru comunitate.

Factori implicați în program: personalul școlii, toate categoriile de elevi, părinții, autoritățile

locale, agenți economici, sindicate, ONG-uri, culte religioase, DSP, ISJ, instituții de cultură, CCD, CJRAE, DJPP, AJOFM.

Ținte strategice:

- T1. Asigurarea egalității șanselor în educație.
- T2. Integrarea socio-profesională a tuturor absolvenților.
- T3. Promovarea dialogului, transparenței și comunicării deschise.
- T4. Dezvoltarea cooperării și colaborării intracomunitare.
- T6. Armonizarea condițiilor specifice ale școlii cu exigențele locale și generale.
- T7. Revigorarea spiritului civic și a mentalităților comunitare.

Obiective ale parteneriatului:

- O.1. Implicarea familiei în viața școlară.
- O.2. Ameliorarea modalităților de informare a părinților.
- O.3. Creșterea rolului Asociației de părinți în activitatea de management școlar.
- O.4. Îmbunătățirea modalităților de informare adresate autorităților locale.
- O.5. Adaptarea ofertei școlii la nevoile de educație ale comunității locale și regionale.
- O.6. Optimizarea condițiilor de desfășurare a activității didactice în școală.
- O.7. Dezvoltarea și promovarea capacității școlii de a oferi servicii de formare comunității locale.
- O.8. Asigurarea integrării socio-profesionale a absolvenților școlii.
- O.9. Dezvoltarea și promovarea capacității școlii de a oferi servicii de formare companiilor locale și organizațiilor comunitare.

Pentru realizarea acestor obiective, unitatea școlară a elaborat următorul plan operațional cuprinzând obiectivele imediate, precum și activitățile de îmbunătățire a parteneriatului dintre școală și comunitate.

Activitățile din acest plan se referă la următoarele standarde de calitate: B. Domeniul „Eficacitate educațională”, Subdomeniul 1, Oferta educațională, Indicatorul 1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității, cu următorii descriptori:

- Existența, în școală, în fiecare lună, cel puțin a unei activități realizată în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate (biserica, autoritățile sanitare, poliție, inspecția muncii etc.).
- Sprijinirea realizării unor activități didactice și extracuriculare de către autoritățile locale sau de către alți reprezentanți ai comunității (cu resurse materiale, umane, informaționale, acces la spații și facilități etc.).
- Asigurarea accesului membrilor comunității la resursele școlii (TIC, baza sportivă etc.) pe baza unor acorduri de parteneriat.

NOTĂ: pentru economie de spațiu, din acest plan au fost eliminate rubricile privind termenele și responsabilitățile, specifice fiecărei școli în funcție de situațiile concrete – ele rămânând obligatorii în situații reale.

Obiective/ rezultate așteptate	Activități de îmbunătățire	Tipul de activitate	Indicatori de realizare	Instrumente de evaluare
A. Parteneriatul cu familia				
O.1. Implicarea familiei în viața școlară Creșterea numărului de părinți implicați în activitățile școlare; Scăderea numărului de cazuri privind lipsirea copilului de drepturi	Organizarea și realizarea lectoratelor cu părinții Consiliere psihopedagogică individuală a elevilor și părinților Organizarea și realizarea unor activități de consiliere de grup a părinților pe probleme de: igiena învățării, programul zilnic al elevului, educația pentru sănătate, drepturile copilului, traficul de ființe umane, prevenirea consumului de alcool și droguri, prevenirea și rezolvarea conflictelor copil / părinți	4,6 4 4	Creșterea cu 15% a numărului de părinți participanți la activitățile organizate de școală Creșterea cu 25% a numărului de părinți participanți la programul de educație parentală Scăderea cu 10% a cazurilor raportate pentru fiecare din următoarele categorii: rele tratamente aplicate copilului, violență în familie	Fișă de analiză a produselor / documentelor Chestionare Fișă/ghid de observare
O.2 Ameliorarea modalităților de informare a părinților Obiectiv imediat: Transformarea Asociației comitetului de părinți și a comitetelor de părinți pe clase în structuri active, interfață școală – părinți	Corespondență în format letric și on-line Lectorate și ședințe pe clase Vizite la domiciliu Convorbiri individuale Participarea la consiliul clasei Realizarea unor buletine informative pentru părinți Organizarea formării diriginților și profesorilor privind tehnicile de îndrumare și consiliere a elevilor și părinților Realizarea de casete video, pliante, Revista școlii, Târgul Liceelor, Publicarea unor articole în presa locală Activități de consiliere a părinților privind orientarea școlară și profesională Consultarea părinților în elaborarea CDS și CDL Popularizarea cazurilor de continuitate în familie cu privire la opțiunile de formare profesională Realizarea unei casete video și a unor afișe cu poveștile de succes privind dezvoltarea profesională a foștilor elevi “Ziua porților deschise” Diseminarea informațiilor clare cu privire la școală și activitatea acesteia	6 4, 6 6 4 6 2, 6 4 2 2, 6 6 4 6 6 2, 6 2, 6 6	Realizarea tuturor activităților cu părinții conform planificărilor de la nivel de clasă și școală Creșterea cu 10% a numărului de răspunsuri (feed back) obținut la corespondența cu părinții Scăderea cu 25% a situațiilor de lipsă de informare privind activitatea școlii, oferta educațională și perspectivele absolvenților (raportate de către părinți)	Fișă de analiză a produselor/ documentelor Fișă/ghid de observare Ghiduri de interviu Chestionare
O.3 Creșterea rolului Asociației de părinți în activitatea de management școlar	Informarea / consultarea părinților cu privire la nevoile de dotare a școlii Oferirea serviciilor de consultanță și sprijin echipelor de organizare a activităților	4, 6 4, 6	Creșterea cu 25% a numărului activităților organizate la propunerea Asociația	Fișă de analiză a produselor/ documentelor

Obiectiv imediat: Atragerea Asociației de părinți la activitățile de parteneriat între școală și comunitate			comitetului de părinți Formarea a cel puțin 4 părinți pentru implicarea în echipele de proiect elaborate de școală cu comunitatea locală Elaborarea a cel puțin 1 proiect, în colaborare cu Asociația comitetului de părinți, privind susținerea elevilor proveniți din familii defavorizate Sprijinirea a cel puțin 20 de elevi proveniți din familii defavorizate Creșterea cu 15% a numărului de părinților participanți la activitățile organizate de școală	
B. Parteneriatul cu autoritățile locale				
O.4. Îmbunătățirea modalităților de informare adresate autorităților locale Obiectiv imediat: Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru buna funcționare a școlii	Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale în comunitatea locală	6	Eliminarea situațiilor de întârziere a plăților de la bugetul local Creșterea cu 10% a alocațiilor din fondurile discreționare ale autorităților locale. Creșterea cu 10% a contribuției financiare a autorităților locale la activitățile de promovare a școlii Participarea cel puțin a unui reprezentant al autorităților locale la fiecare activitate de promovare organizată în școală.	Fișă de analiză a produselor/ documente- lor
O.5 Adaptarea ofertei școlii la nevoile de educație ale comunității locale și regionale Obiective imEDIATE: studiul privind la nevoile de educație ale comunității; creșterea gradului de inserție	Elaborarea unui studiu cu privire la nevoile de educație ale comunității Aprobarea Strategiei de dezvoltare a unității școlare în Consiliul de administrație Urmărirea inserției școlare și profesionale a absolvenților	6 6 6	Aplicarea, pe eșantion reprezentativ, a unui chestionar privind nevoile de educație ale elevilor și familiilor acestora în semestrul I Elaborarea Strategiei de dezvoltare a unității școlare până la sfârșitul semestrului	Fișă de analiză a produselor/ documente lor Chestionar

profesională a absolvenților			al II-lea. Urmărirea inserției profesionale a cel puțin 80% dintre absolvenți, pe o perioadă de 2 ani de la absolvire	
C. Parteneriatul cu ISJ, CCD și CJRAE				
O.6. Optimizarea condițiilor de desfășurare a activității didactice în școală Obiective imediate: Realizarea unei proceduri de normare, vacantare și încadrare a posturilor didactice și nedidactice; realizarea unui plan operațional de monitorizare și evaluare a activității;	Elaborarea și operaționalizarea planului de monitorizare și evaluare a calității activității școlare Realizarea procedurilor de normare, vacantare și încadrare a posturilor didactice și nedidactice conform criteriilor specifice stabilite la nivelul școlii	6	Elaborarea procedurii de normare, vacantare și încadrare a posturilor didactice și nedidactice până pe data de 15 octombrie Realizarea completă a planului anual de asistențe /interasistențe la ore	Fișă de analiză a produselor/ documentelor Fișă de observare a activității didactice Chestionar
O.7. Dezvoltarea și promovarea capacității școlii de a oferi servicii de formare comunității locale Obiectiv imediat: Promovarea școlii prin participarea la Târgul Liceelor	Participarea la Târgul Liceelor	2, 6	Creșterea cu 10% a numărului cadrelor didactice, elevilor și părinților care vizitează standul școlii Creșterea cu 5% a numărului elevilor înscriși, care au optat pentru școală în urma vizitei la Târgul Liceelor	Chestionar Fișă de observare
D. Parteneriatul cu agenți economici				
O.8. Asigurarea integrării socio-profesionale a absolvenților școlii Obiective imediate: Încheierea de protocoale / contracte / convenții de parteneriat cu agenți economici microîntreprinderi	Încheierii de parteneriate cu partenerii economici tradiționali și atragerea de noi parteneri Formarea cadrelor didactice din AC "Tehnologii" pentru activitățile de parteneriat cu agenții economici Realizarea unor studii de prognoză privind dinamica profilelor și specializărilor cerute pe piața muncii Consultarea partenerilor economici în vederea elaborării ofertei curriculare și educaționale Adaptarea CDS și CDL pentru realizarea stagiilor de practică în	6 4 6 1, 6 1	Încheierea de protocoale de practică cu cel puțin 20 de agenți economici microîntreprinderi. Cel puțin 40% dintre elevi desfășoară stagiile de practică în microîntreprinderi Aprobarea CDS și CDL pentru anul școlar următor în CLDPS până pe 30	Fișă de analiză a produselor/ documentelor Fișă de analiză a produselor/ documentelor Fișă de analiză a
În vederea realizării stagiilor de practică Organizarea "Bursei locurilor de muncă" pentru elevii școlii – ediția a IX-a Asigurarea concordanței ofertei curriculare (CDS și CDL) cu nevoile	microîntreprinderi		aprilie. Cel puțin 80% dintre viitorii absolvenți (promoția din acest an) participă la „Bursa locurilor de muncă” organizată în școală Cel puțin 20% dintre participanți își găsesc loc de	produselor/ documentelor Fișă de analiză a produselor/ documentelor

Capitolul 2. Exemple de activități de îmbunătățire a calității

În cadrul acestui capitol, prezentăm activități izolate de îmbunătățire a calității, neincluse într-un demers unitar. Prezentăm aceste activități pentru a sublinia, pe de o parte, diversitatea tipologică a acestora, precum și, pe de altă parte, modul diferit în care aceste activități pot fi abordate (respectând condițiile formale impuse de aplicație). Vom prezenta exemple pentru două dintre etapele ciclului de îmbunătățire a calității („Planificare” și „Realizare”), atât activități de îmbunătățire a calității cât și activități de evaluare internă.



2.1. Etapa „Planificare”

2.1.1. Activități de îmbunătățire a calității

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1.	Îmbunătățirea utilizării spațiilor auxiliare excedentare ale școlii	3	Corectarea valorii indicatorului „Utilizarea spațiilor auxiliare”, filiera 'Gimnaziu'	15.10.2013	31.03.2014
Responsabilități: - Director – decizie - Contabil – finanțare - Administrator – realizare					
Indicatori realizare: - Transformarea, în perioada octombrie 2013 – martie 2014, a cel puțin 2 spații auxiliare în săli ce vor fi folosite pentru procesul de învățământ					
Detalii: - Transformarea celor 2 spații auxiliare nefolosite într-o sală de clasă și o sală de spectacole					

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
2.	Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cu echipamente și software	5	Corectarea valorii indicatorului 'Dotarea spațiilor școlare, filiera Preșcolar'	30.01.2013	15.04.2014
Responsabilități: - Director și director adjunct – realizare - Responsabil CEAC – monitorizare Xache Ygrecescu					
Indicatori realizare: - Dotarea a 4 săli de curs cu mijloace multimedia noiembrie 2013 – aprilie 2014					
Detalii: - Activitate corectoare pentru indicatorul 1.1.6 „Dotarea spațiilor școlare, filiera Preșcolar” - Sunt necesare laptopuri și videoproiectoare și softuri educaționale adecvate copiilor de vârstă preșcolară					

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
3.	Formarea personalului de conducere (manageri și membri ai C.A.)	6, 4	Dezvoltarea profesională personalului de conducere (manageri și membri ai C.A.) pe parcursul a 2 ani	25.01.2014	31.05.2014
Responsabilități: - Director și director adjunct – realizare - Responsabilul cu formarea continuă – identificare și sprijin în informare					
Indicatori realizare: - Participarea cel puțin a unui director la cel puțin un curs de formare a directorilor în perioada februarie – mai 2014					

- Participarea tuturor membrilor C.A. la un program de dezvoltare profesională pe probleme de management educațional până în decembrie 2016

Detalii:

- Informare privind oferta de cursurile de formare
- Înscriere fiecărui director la cel puțin 1 curs pe an
- Participarea cel puțin a unui director la cel puțin 1 curs de formare în perioada stabilită

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
4.	Formarea cadrelor didactice din școală	6, 4	Dezvoltarea profesională a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în vederea asigurării de servicii educaționale de calitate pentru elevii cu CES	15.10.2013	31.05.2014

Responsabilități:

- Director și director adjunct
- Responsabilul cu formarea continuă
- Membrii CEAC

Indicatori realizare:

- Rezolvarea în proporție de 50% a problemelor elevilor cu CES prin îmbunătățirea activităților educaționale specifice oferite de școală
- Creșterea calității actului educațional oglindită în îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor școlare obținute de elevii cu CES

Detalii:

- Identificarea de cursuri specifice în oferta de pe piața de formare
- Înscrierea și participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice la cursurile de formare

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
5.	Îmbunătățirea eficienței evaluării rezultatelor școlare la gimnaziu	4	Corectarea valorii indicatorului "Evaluarea rezultatelor școlare, filiera 'Gimnaziu'"	16.10.2013	15.06.2014

Responsabilități:

- Director
- Responsabilul comisiei metodice
- Profesorii de Matematică și Limba română

Indicatori realizare:

- Obținerea unei promovabilități de minim 80% dintre elevii înscriși la evaluarea națională

Detalii:

- Activitate menită să corecteze indicatorul "Evaluarea rezultatelor școlare, filiera 'Gimnaziu'"

Mihaela Mincă

Nr. crt.	Nume	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
6.	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	1, 4	Stabilirea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen până la 31.10.2013 Monitorizarea frecvenței la orele de pregătire Realizarea a două lectorate cu părinții	16.10.2013	21.04.2014

Responsabilități:

- Profesor de limba și literatura română
- Profesor de matematică
- Profesor diriginte clasa a VIII-a

Indicatori realizare:

- Realizarea unei ore de pregătire săptămânală la fiecare disciplină de examen
- Întocmirea lunară a unui raport privind prezența la orele de pregătire
- Participarea a cel puțin 75% dintre părinți la lectorate

Detalii:

- Tematica orelor de pregătire corelată cu programa pentru evaluare
- Verificarea bisemestrială a eficacității programului parcurs
- Însușirea familiilor cu privire la nivelul de pregătire și participarea la aceste ore

2.1.2. Activități de evaluare internă**Octavian Patrașcu**

Nr. crt.	Numele activității	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1.	Evaluarea atitudinii personalului școlii față de minoritățile etnice	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Identificarea, până la sfârșitul semestrului I, an școlar 2013-2014, a elevilor romi din clasele I-VIII care au fost victime ale discriminării	15.10.2013	20.12.2014
Responsabilități: - Consilierul psiho-pedagog - Consilierul educativ - Xana Ygreceanu – membru CEAC					
Indicatori realizare: - Statistica elevilor discriminați - Prelucrarea datelor privind tipurile de discriminare și formele de manifestare constatate. - Modificarea poziționării elevilor de etnie romă în bănci în sala de clasă - Creșterea cu 20% a numărului de elevi de etnie romă implicați în activități extracurriculare și extrașcolare					
Aspecte reținute: - Poziționarea în ultimele bănci a elevilor de etnie romă. - Refuzul unor cadre didactice de a permite elevilor romi participarea la activități extracurriculare și extrașcolare.					

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
2.	Evaluarea rezultatelor elevilor, inclusiv la examenele naționale	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Reducerea numărului de corigențe cu 10% față de anul școlar anterior Creșterea cu 20% a nivelului rezultatelor școlare (mediilor) și cu 10% a nivelului notelor la purtare ca indicator al stării de disciplină față de anul școlar anterior Obținerea unei promovabilități de minim 80% a elevilor înscriși la examen; Identificarea factorilor care au dus la eșecul elevilor care nu au promovat examenul	15.10.2013	19.06.2014
Responsabilități: - Cadrele didactice (învățători, profesori) - Cadrele didactice care predau disciplinele de examen - Managerul unității școlare - Xana Ygreceanu – membru CEAC					
Indicatori realizare: - Cel puțin 20% din elevii cu medii mici din fiecare clasă au înregistrat progres în ceea ce privește situația școlară și disciplinară - Promovabilitate de minim 80% la examenul de testare națională - Toți absolvenții clasei a VIII-a înscriși la examenul de testare națională					

Aspecte reținute:

- Necesitatea folosirii unor noi strategii didactice pentru creșterea nivelului situației școlare
- Participarea la activități extracurriculare
- Un program riguros realizat de pregătire suplimentară a elevilor are drept rezultat obținerea unor rezultate la examene superioare față de anul școlar anterior

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
3.	Evaluarea aplicării curriculumului pentru educație timpurie	Observație directă a metodei pedagogice	Identificarea activităților de învățare cele mai eficiente specifice segmentului de vârstă 2-3 ani, pe durata unui an școlar	01.11.2013	15.06.2014

Responsabilități:

- Director
- Șeful comisiei metodice a educatoarelor
- Responsabil CEAC

Indicatori realizare:

- Cel puțin 20 de activități observate la grupa de vârstă vizată

Aspecte reținute:

- Activitățile au o durată cuprinsă între 5-10 minute

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
4.	Evaluarea activității de promovare a imaginii grădiniței	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea nevoilor de diversificare a ofertei educaționale	01.11.2013	15.06.2014

Responsabilități:

- Director
- Xana Ygreceanu – membru CEAC
- Responsabilul cu imaginea grădiniței

Indicatori realizare:

- Cel puțin 5 apariții în mass media
- Cel puțin 2 proiecte educaționale derulate

Aspecte reținute:

- Aparițiile în mass media aduc notorietate și fac să crească numărul de copii înscriși la grădiniță
- Proiectele educaționale constituie oportunități de dezvoltare a instituției și de promovare a imaginii grădiniței

Mihaela Mincă

Nr. crt.	Numele activității	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
5.	Licean de succes!	Traseul de carieră al absolvenților	Ierarhizarea absolvenților gimnaziului din anul anterior care sunt la filiera teoretică Identificarea absolvenților gimnaziului din anul anterior care urmează filiera tehnologică Cunoașterea numărului absolvenților de gimnaziu care sunt la filiera vocațională	16.10.2013	31.10.2013

Responsabilități:

- Profesori diriginți ai absolvenților
- Membru CEAC

Indicatori realizare:

- Chestionarea a cel puțin 90% dintre absolvenți până la 25.10.2013

- Interpretarea chestionarelor până la 31.10.2013

Aspecte reținute:

- Raportul opțiune absolvent – opțiune părinte – liceul / profilul la care a fost admis
- Funcționalitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi



2.2. Etapa: „Realizare”

2.2.1. Activități de îmbunătățire a calității

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1.	Îmbunătățirea procesului didactic prin modernizarea bazei materiale	3	Modernizarea bazei materiale prin achiziționarea a 20 calculatoare (posturi de lucru) noi, 2 laptopuri, 3 videoproiectoare, 10 softuri educaționale, în vederea creșterii eficienței procesului instructiv educativ, până în luna august 2013, cu un cost total de maxim 38.000 lei	31.01.2013	21.06.2013
Responsabilități: - CA – aprobare prin hotărâre - Echipa managerială – decizie, organizarea și controlul realizării - Ycel Xuleanu, membru CEAC – monitorizarea realizării - Contabil – finanțare - Administrator – realizare					
Indicatori realizare: - Dotarea cabinetului de informatică și a cabinetului de limbi moderne cu câte cel puțin 10 calculatoare noi, 5 softuri educaționale 1 laptop și 1 videoprojector - Folosirea fiecărui calculator achiziționat cel puțin 3 ore pe zi					
Comentarii:					
Concluzii: Pentru utilizarea echipamentelor și softurilor care vor fi achiziționate, minim 3 cadre didactice trebuie să parcurgă un curs de formare ECDL					
Realizat în proporție de: 65%					
Lecții învățate: - Creșterea numărului orelor desfășurate cu utilizarea calculatorului, cu participarea a 80% dintre elevi - Creșterea cu 20% a numărului de elevi care folosesc softurile educaționale pentru limbile străine					

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
2.	Îmbunătățirea performanțelor didactice prin formarea cadrelor didactice	4, 1	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în proporție de 60% până la sfârșitul anului școlar pentru îmbunătățirea activităților interdisciplinare	01.11.2012	15.05.2013
Responsabilități: - Director adjunct - Responsabilul cu formarea continuă - Responsabil comisie metodică					
Indicatori realizare: - Minim 60% dintre cadrele didactice au parcurs câte un curs / program de formare - Cadrele didactice trimit responsabilului comisiei metodice, prin email, denumirea cursului absolvit, până pe data de 5 a lunii următoare absolvirii cursului					
Comentarii:					
Concluzii: Cadrele didactice aplică metode noi, interactive, în cadrul activităților interdisciplinare, ceea ce a					

condus la îmbunătățirea achizițiilor / rezultatelor preșcolarilor

Realizat în proporție de: 85%

Lecții învățate:

- Creșterea numărului de activități interdisciplinare cu peste 50% este o urmare directă a participării cadrelor didactice la cursuri.
- Participarea la cursurile de formare a cadrelor au condus la dezvoltarea profesională a acestora și la diversificarea activităților interdisciplinare

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
3.	Sprijin personalizat acordat elevilor cu CES din învățământul gimnazial prin consiliere de specialitate	4	Identificarea, până la sfârșitul semestrului I al anului școlar curent a tuturor elevilor cu CES din clasele primare și gimnaziale Includerea copiilor cu CES identificați într-un program de consiliere pe parcursul semestrului II al anului școlar 2012-2013	01.11.2012	01.06.2013

Responsabilități:

- Consilierul psiho-pedagog al școlii
- Membrul CEAC responsabil – Ycel Xuleanu
- Diriginții (cadrele didactice)

Indicatori realizare:

- Fiecare diriginte, împreună cu consilierul psiho-pedagog al școlii, identifică în perioada noiembrie-decembrie luni ale anului școlar 2012-2013, elevii cu CES de la fiecare clasă din nivelul gimnazial
- Consilierul psiho-pedagog al școlii, în colaborare cu dirigințele și părintele elevilor identificați, elaborează câte un plan personalizat de intervenție pentru fiecare elev.
- Consilierul psiho-pedagog al școlii realizează consiliere periodică (cel puțin de 2 ori pe lună) cu elevii cu CES identificați
- Dirigințele (cu sprijinul celorlalte cadre didactice) și părintele aplică pentru fiecare copil cu CES identificat un plan personalizat de intervenție pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2012-2013

Comentarii:

Concluzii:

- Nevoile copiilor cu CES sunt diverse și trebuie tratate diferențiat.
- Nu toate cadrele didactice sunt dispuse să lucreze la clasă cu elevi diagnosticați cu CES.

Realizat în proporție de: 80%

Lecții învățate:

- Este necesară încurajarea cadrelor didactice în vederea depistării elevilor cu CES.
- Colaborarea cu persoanele abilitate sprijină semnificativ integrarea elevilor cu CES în colectiv.
- Participarea părinților duce la îmbunătățirea situației școlare a elevilor cu CES.

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
4.	"Toți la grădiniță, toți în clasa I"	4, 5	Eliminarea segregării ca formă gravă de discriminare. Scăderea cu 20% a absenteismului și a abandonului școlar precoce. Frecventarea cursurilor "Grădiniței de vară" de către un număr de 20 de copii defavorizați în vederea integrării în clasa I	01.07.2013	29.08.2013

Responsabilități:

- Membrul CEAC responsabil – Ycel Xuleanu
- Echipa de proiect
- Părinți

Indicatori realizare: - Participarea la proiect a minim 90% dintre copiii defavorizați identificați - Înscrierea copiilor participanți la clasa I și frecventarea cursurilor de către aceștia în anul școlar viitor - Ameliorarea situației frecvenței copiilor defavorizați
Comentarii:
Concluzii: - Participarea copiilor defavorizați la proiect a dus la scăderea procentului absenteismului
Realizat în proporție de: 20%
Lecții învățate: - Participarea părinților la proiect a dus la îmbunătățirea situației școlare a copiilor. - Persoanele implicate în proiect au înțeles importanța derulării acestei activități pentru eliminarea discriminării

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
5.	Consiliere psiho-pedagogică a preșcolarilor și școlarilor	4	Reducerea problemelor de comportament întâlnite la copiii din cadrul unității de învățământ cu 30% față de situația actuală, până la sfârșitul anului școlar 2012-2013. Creșterea numărului de activități desfășurate de către psihologul școlar, în cadrul unității cu 20% față de anul școlar trecut, până la 30.06.2013.	05.12.2012	30.06.2013
Responsabilități: - Responsabil CEAC - Psihologul școlar - Cadre didactice					
Indicatori realizare: - Realizarea de cate 5 activități în parteneriat cu psihologul școlar, la fiecare grupă / clasa din cadrul unității ; - Reducerea numărului copiilor cu devieri de comportament (cel puțin 2 la fiecare grupă / clasa)					
Comentarii:					
Concluzii: - Concluzie : activitățile de consiliere trebuie să se desfășoare atât cu copiii, cât și cu părinții. - Recomandare : prezența de 1-2 ori pe săptămână a psihologului în cadrul unității.					
Realizat în proporție de: 30%					
Lecții învățate: - Rolul psihologului școlar este deosebit de important în cadrul instituției de învățământ					

Mihaela Mincă

Nr. crt.	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
6.	Optimizarea frecvenței școlare	6, 4	Diminuarea numărului de absențe până la 15 martie la toate disciplinele de învățământ Asigurarea accesului la educație pentru toți copiii de vârstă școlară	16.02.2014	15.03.2014
Responsabilități: - Responsabilul comisiei privind monitorizarea frecvenței școlare - Reprezentantul comitetului de părinți - Profesori diriginți					
Indicatori realizare: - Informarea în scris a părinților ai căror elevi au cel puțin 7 absențe nemotivate - Cel puțin o dată pe lună părinții sunt invitați la școală pentru informare și participare la orele de consiliere					

Comentarii:
Concluzii - Colaborarea școală - familie este într-o continuă dezvoltare, susținută de reprezentanți ai ambilor parteneri. Se recomandă păstrarea unei legături strânse cu părinții. - Este necesară monitorizarea mai atentă a numărului de absențe din catalog și consilierea elevilor cu risc de absenteism și abandon, precum și a familiilor acestora.
Realizat în proporție de 90%
Lecții învățate: - Supravegherea și monitorizarea continuă a prezenței elevilor - Cauzele numărului mare de absențe - Sublinierea importanței activităților școlare, extrașcolare și necesitatea educației - Responsabilizarea în viața școlii a elevilor cu risc de absenteism

Magdalena Buzea

Nr crt	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
7.	Îmbunătățirea fondului de carte, a bibliotecii școlii prin achiziționarea de titluri noi	3	Achiziționarea a cel puțin 30 de titluri noi până la sfârșitul lunii martie 2013	21.10.2013	31.03.2014
Responsabilități: - Bibliotecarul școlii - Directorul adjunct - Contabilul școlii - Profesorii din catedra de limbă și comunicare.					
Indicatori realizare: - Cel puțin 30 de titluri de carte achiziționate - Cel puțin.... exemplare de carte achiziționate.					
Comentarii:					
Concluzii: - Activitatea vine în sprijinul unei nevoi reale identificată atât de către bibliotecar (10 % din totalul fondului de carte era constituit din titluri noi, ultima donație datează din 2009, având ca sursă fondul alocat de către MEN), cât și de către profesorii din aria curriculară limbă și comunicare. - Resursele alocate au fost suficiente, fiind folosite pentru procurarea a 30 de titluri necesare pentru mărirea fondului de carte al bibliotecii școlii. - Activitatea va avea un impact pozitiv asupra calității procesului instructiv-educativ, profesorii putând stimula mai mult elevii să citească.					
Realizat în proporție de: 100%					
Lecții învățate: - Cerințele bibliotecarului evidențiază titlurile cărților care sunt prioritare ca necesitate și cele mai solicitate. - Activitatea are valoare prin îmbunătățirea capacității bibliotecii de a satisface cerințele cititorilor, care vor fi mai motivați să solicite cărți, știind că sunt șanse mai mari ca nevoile lor să fie satisfăcute. - Îmbunătățirea fondului de carte, a bibliotecii școlii prin achiziționarea de titluri noi este o activitate absolut necesară într-o școală mare, cu mulți elevi, provenind de la ciclul primar, gimnazial și liceal, așadar cu cerințe diferite. - Ghidul de interviu pentru bibliotecar evidențiază aspectele relevante privind titlurile necesare, activitatea bibliotecii etc. - Fișă de analiză a documentelor, adică a procesului-verbal de primire, a facturii de achiziționare a cărților, a registrelor cu înregistrări cărți pe anul în curs demonstrează realizarea activității și gradul de reușită a acesteia					

Magdalena Buzea

Nr crt	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
8.	Creșterea nivelului de utilizare a fondului de carte din biblioteca școlii	4, 1	Creșterea cu cel puțin 7% a numărului de elevi înscriși cu fișe de lectură pe parcursul a două	20.10.2013	31.03.2014

	de către elevii claselor de învățământ gimnazial		perioade în șase luni (ianuarie, februarie și martie comparativ cu numărul celor din octombrie, noiembrie, decembrie) Creșterea cu cel puțin 5% a numărului total de cărți utilizate pe parcursul a două perioade în șase luni.		
Responsabilități: - Bibliotecarul școlii - Profesorii din catedra de limbă și comunicare - Membrul CEAC (responsabil cu aplicarea și interpretarea chestionarelor).					
Indicatori realizare: - Inventarul comparativ al fișelor de bibliotecă (nr. elevi înregistrați cu fișe la bibliotecă la sfârșitul celor două perioade): creștere cu cel puțin 7% - Numărul total de cărți împrumutate (de elevi, instrumentul de evaluare se aplică la sfârșitul celei de-a doua perioade, când se realizează centralizarea): creștere cu cel puțin 5%					
Comentarii:					
Concluzii: - Activitatea a fost derulată ca urmare a necesității creșterii nivelului valoric al claselor de gimnaziu în contextul în care există astfel de clase și la alte două școli din oraș. Elevii noștri vor trebui să obțină rezultate comparabile cu cele ale colegilor acestora de la celelalte școli, pentru ca și alți elevi să fie atrași pe viitor să se înscrie la școala noastră. - Se observă un dezinteres al elevilor pentru lectură, ceea ce demonstrează necesitatea demersului nostru. - Impactul este totuși observabil la clasele monitorizate, pentru că se dovedesc mai implicate, datorită efortului de echipă al bibliotecarului și profesorilor din aria curriculară Limbă și comunicare.					
Realizat în proporție de: 95%					
Lecții învățate: - Se constată un dezinteres îngrijorător al elevilor pentru lectură, fapt ce reiese din numărul mic de elevi cu fișe la bibliotecă și numărul redus de cărți solicitate. Ca urmare, este necesară o activitate susținută și un efort comun din partea tuturor acelor care pot determina creșterea interesului pentru lectură. - Creșterea nivelului de utilizare a fondului de carte din biblioteca școlii de către elevii claselor de învățământ gimnazial se poate realiza ca urmare a unei activități unitare a bibliotecarului și a profesorilor din aria curriculară Limbă și comunicare. - Chestionarele pentru elevi evidențiază aspectele relevante privind ritmul de lectură al elevilor, motivele pentru care nu au solicitat cărți, nivelul clasei comparativ cu celelalte din același an etc. - Fișă de analiză a documentelor, adică a fișelor de bibliotecă, demonstrează gradul de reușită al activității și validitatea chestionarelor.					

Magdalena Buzea

Nr crt	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
9.	Stabilizarea și motivarea cadrelor didactice valoroase	4	Creșterea cu cel puțin 5% a orelor predate de profesori titulari sau care au continuitate în anul școlar 2014-2015 (următor anului calității în curs).	20.02.2013	30.10.2014
Responsabilități - Directorii - Membrii CA - Șefii de catedră					
Indicatori realizare: - Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de ore predate de aceleași cadre didactice ca anul școlar trecut					
Comentarii:					
Concluzii: - Activitatea a fost derulată ca urmare a necesității creșterii nivelului valoric al corpului profesoral prin motivarea cadrelor didactice cu rezultate de a rămâne și pe viitor în școală. Se asigură totodată și principiul continuității, dar și creșterea satisfacției beneficiarilor indirecti – părinții. - Analiza rapoartelor șefilor de catedre privind rezultatele obținute de cadrele didactice au fost comparate cu					

fișele de evaluare anuală și calificativele obținute la asistențe și interasistențe. Directorii au avut în vedere la realizarea încadrării și feedbackul obținut de la dirigintii și părinții elevilor.

Realizat în proporție de: 95%

Lecții învățate:

- Acordarea continuității în școală a cadrelor didactice s-a făcut numai în urma analizei atente a tuturor aspectelor menționate, deoarece managementul resurselor umane determină în măsură considerabilă creșterea calității în unitatea școlară.
- Eficacitatea educațională este determinată deopotrivă de activitatea metodică și științifică a cadrelor didactice, deci școala este direct interesată de păstrarea cadrelor didactice cu rezultate și care sunt dorite de beneficiarii direcți și indirecti. Pentru asigurarea continuității și motivarea cadrelor didactice să rămână stabile pe post, precum și pentru satisfacerea cerințelor părinților privind încadrarea, este necesară analiza rapoartelor șefilor de catedre privind rezultatele obținute de cadrele didactice și compararea cu fișele de evaluare anuală și calificativele obținute la asistențe și interasistențe etc.

Magdalena Buzea

Nr crt	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
10.	Îmbunătățirea asigurării accesului la informațiile privind oferta educațională a școlii	6, 2	Diseminarea informației relevante cu privire la școală prin cel puțin trei mijloace (site-ul școlii, avizier, pliante) până la sfârșitul lunii martie; Promovarea sistematică a valorilor-cheie ale organizației școlare.	20.12.2013	31.03.2014

Responsabilități:

- Directorii
- Informaticianul școlii/ profesorii de informatică
- Membrul CEAC (responsabil cu aplicarea și interpretarea chestionarelor).

Indicatori realizare:

- Existența a cel puțin trei mijloace de promovare a informației relevante cu privire la școală (site-ul școlii, avizier, pliante).

Comentarii:

Concluzii:

- Site-ul școlii, avizierul, pliantele s-au dovedit extrem de utile, cu condiția actualizării informațiilor. S-a realizat popularizarea prin mai multe mijloace a informațiilor relevante cu privire la școală. Acțiunea răspunde unor nevoi reale ale școlii, generate de contextul în care funcționează: prezența mai multor unități de învățământ în oraș, toate cu rezultate bune, numărul de copii în scădere. Iată de ce este absolut necesar ca să arătăm beneficiarilor realizările, activitățile școlare și extrașcolare, numeroasele proiecte, dotarea modernă a școlii.
- Resursele au fost bine folosite și suficiente, iar activitățile s-au desfășurat conform planificării. Activitatea va fi urmată de una de evaluare a impactului și a nivelului de satisfacție determinat asupra grupului țintă. Se va începe cu ciclul primar pentru a putea atrage părinții spre școală încă din primii ani.

Realizat în proporție de: 100%

Lecții învățate:

- Elementele relevante de conținut, informațiile privind școala aflate pe un site propriu, prezența unui avizier, realizarea și împărțirea de pliante cu oferta școlii permit diseminarea rezultatelor, exemplelor de bune practici ale instituției în mediul electronic și în cel fizic. Acestea vor fi modificate valorificând sugestiile din interviurile aplicate, urmând apoi să fie permanent actualizate.
- Diseminarea informațiilor relevante cu privire la oferta școlii prin mediul electronic, site-ului instituției, prin avizier și pliante reprezintă o modalitate eficientă care folosește principiul triangulației. Apelând la mai multe mijloace de răspândire a informației, ne-am adresat unei categorii extinse de beneficiari. Pentru că primul contact cu părinții școlii este realizat prin învățători și având în vedere rolul extrem de important al acestora, am valorificat sugestiile din interviurile aplicate lor pentru completarea și îmbunătățirea site-ului.

Magdalena Buzea

Nr crt	Numele activității	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
11.	Creșterea gradului de	6, 4	Creșterea cu cel puțin 5 % a	21.10.2013	26.06.2014

	implicare a părinților elevilor de clase terminale în viața școlii		gradului de implicare a părinților elevilor de clase terminale în viața școlii până la sfârșitul semestrului al II-lea comparativ cu semestrul I.		
Responsabilități: - Membrul CEAC (responsabil cu aplicarea și interpretarea chestionarelor) - Diriginții claselor terminale - Director adjunct - Profesorii care predau discipline la care elevii susțin examen, la clase terminale.					
Indicatori realizare: - Creșterea, în perioada analizată, cu cel puțin 5% a numărului părinților participanți la activitățile școlii - Semnarea parteneriatului școală-părinți de cel puțin 60% din numărul total al părinților.					
Comentarii:					
Concluzii: - Activitatea a răspuns unei nevoi reale dat fiind faptul că diriginții claselor a VIII-a, a XII-a și a XIII-a au semnalat o prezență destul de redusă la ședințele cu părinții în anul școlar trecut. - Investiția a meritat efortul pentru că a dus la conștientizarea calității de partener a părinților care se implicau mai puțin. Aceștia s-au putut întâlni mai des cu profesorii de la disciplinele la care elevii susțin examene și au putut afla părerea acestora. - Activitatea și-a atins obiectivul și s-a desfășurat conform planificării, fiind percepută pozitiv de către părinții elevilor din clasele a VIII-a, a XII-a și a XIII-a.					
Realizat în proporție de: 100%					
Lecții învățate: - Numărul de părinți care au semnat de prezență în procesul-verbal al primei ședințe pe semestrul I al anului școlar 2013-2014 demonstrează răspunsul inițial al părinților. - Numărul de semnături parteneriat școală –părinți demonstrează gradul de informare asupra implicării pe care școala încearcă să-l determine prin mijloace specifice - parteneriat cu părinți. - Semnarea unui parteneriat între școală și părinți se concretizează în: creșterea numărului de părinți implicați în viața școlii, participarea la procesul decizional a acestora, îmbunătățirea relației părinte-cadru didactic-manageri ai unității. - Prin observare directă a comportamentului persoanelor din grupul țintă părinții elevilor de la clase terminale din școală putem trage concluzii privind interesul părinților pentru copiii lor, implicarea în viața școlii, mediul din care provin elevii etc. - Analiza documentelor și stabilirea numărului de semnături parteneriat școală –părinți, respectiv a numărului de părinți care au semnat de prezență în procesele-verbale pe semestrul I al anului școlar 2013-2014 furnizează date prețioase privind interesul părinților privind viața școlii, cunoașterea situației școlare a copiilor proprii, precum și viitorul acestora. De asemenea, este evidentă legătura diriginte – părinți și capacitatea profesorilor de a-i mobiliza, mai ales în cazul unor situații deosebite.					

Magdalena Buzea

Nr crt	Nume	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
12.	Introducerea unei noi discipline opționale	1, 6	Creșterea cu cel puțin 25% a numărului de părinți satisfăcuți de oferta de curriculum la decizia școlii pe anul școlar în curs comparativ cu anul anterior.	28.02.2014	30.03.2015
Responsabilități - Directorul adjunct - Membrul CEAC (responsabil cu aplicarea și interpretarea chestionarelor) - Profesorii diriginți - Șefii de catedră.					
Indicatori realizare: - Elaborarea, pe baza opțiunii părinților, a programei unei noi discipline opționale până la 30 aprilie 2014					

- Opțiunea a cel puțin 25 de părinți de la clasele a VII-a pentru noua disciplină opțională

Comentarii:

Concluzii:

- Unitatea școlară implică beneficiarii relevanți în proiectarea activităților, dovedind interesul pentru satisfacerea nevoilor acestora. Se poate concluziona că părinții au fost consultați în alegerea opțiunilor și s-a ținut cont de propunerile acestora, iar profesorii și-au făcut datoria la orele de opțional. Atât părinții, cât și elevii sunt mulțumiți atât de modul în care profesorul explică în cadrul orei de opțional termenii noi astfel încât să fie înțeleși, cât și de modul în care profesorul implică în cadrul orei de opțional toți elevii. Aproape toți părinții se declară mulțumiți de ceea ce oferă opționalul copiilor dumnealor, dar sunt deschiși dacă școala propune și un alt opțional, ceea ce demonstrează încrederea în oferta de curriculum la decizia școlii propusă de instituția noastră. Opțiunile de TIC, limba engleză și limba franceză, hrănirea sănătoasă s-au dovedit potrivite și apreciate de părinți și elevi. Dacă se pune problema unor noi opțiuni, aceștia doresc opțiuni la obiectele care pot constitui obiecte de examen sau legate de mediul înconjurător, abilitățile de viață.

Realizat în proporție de: 100%

Lecții învățate:

- Accesibilitatea, pentru elevi, a limbajului profesorului este o caracteristică extrem de importantă în special pentru școlarii mici. Participarea la activități a elevilor determină motivația acestora privind receptarea unui obiect, mai ales la clasele mici.
- În urma prelucrării chestionarelor se concluzionează că oferta educațională poate fi modificată, dar în aceeași măsură pot fi păstrate majoritatea opțiunilor în funcție și de necesitățile școlii privind încadrarea, deoarece părinții au încredere în propunerile școlii și sunt deschiși.

Magdalena Buzea

Nr crt	Nume	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
13.	Promovarea folosirii metodelor de grup pentru a spori atractivitatea lecțiilor la clasele de gimnaziu	1, 2	Aplicarea metodelor de grup în cel puțin 25% dintre activitățile școlare desfășurate la clasele de gimnaziu pe durata lunii ianuarie.	01.12.2013	31.01.2014

Responsabilități:

- Șefii de catedre și arii curriculare;
- Membrii CEAC X și y;
- Informaticianul școlii.

Indicatori realizare:

- Utilizarea metodelor de grup la cel puțin 25% dintre activitățile desfășurate, pentru fiecare arie curriculară în cursul lunii ianuarie

Comentarii:

Concluzii:

- Se observă o bună utilizare a metodelor noilor educații. Profesorii s-au axat la lecții, într-o ordine descrescătoare, pe: pregătire, predare și evaluare, apoi pe predare și evaluare, numai pe predare și în ultimul rând pe evaluare. La obiectele educație civică, educație plastică și educație fizică, atunci când conținuturile permit, e nevoie să se introducă și astfel de lecții, în care se folosesc metodele noilor educații.

Realizat în proporție de: 100%

Lecții învățate:

- Valoarea activității este dată de necesitatea conștientizării și implicării din partea profesorilor pentru sporirea atractivității lecțiilor la clasele de gimnaziu. Activitățile în care se utilizează metodele de grup de către fiecare cadru didactic în predare și evaluare vor contribui la evaluarea de la finalul anului a profesorului. Obiectivul a fost realizat, iar aspectele reținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea activității și evaluarea cadrelor didactice.
- Instrumentele de investigare trebuie aplicate la sfârșitul lunii decembrie și, din nou, la sfârșitul lunii ianuarie. Activitatea are ca scop obișnuirea cadrelor didactice cu aplicarea la clasă a unor metode moderne în scopul sporirii atractivității lecțiilor și a creșterii calității.

2.2.2. Activități de evaluare internă

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1.	Evaluarea satisfacției beneficiarilor fata de activitatea cadrelor didactice din unitatea școlară	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea, până la 15 februarie 2013, a motivelor de insatisfacție a părinților în privința cadrelor didactice care au predat la clasele a VIII-a între 19 septembrie și 21 decembrie 2012 Creșterea nivelului de satisfacție a părinților față de activitatea didactică din cadrul unității cu 30% față de anul școlar trecut, până la sfârșitul anului școlar 2012-2013.	04.02.2013	15.02.2013
Responsabilități: - Membru CEAC – Yon Xescu - Directorul unității					
Indicatori realizare: - Identificarea, până la 14 februarie, a cel puțin trei motive de insatisfacție a părinților elevilor din clasele a VIII-a față de prestația didactică a profesorilor, care vor fi investigate					
Comentarii:					
Concluzii: - Este necesară transparența procesului instructiv-educativ, părinții trebuie să fie în permanență informați despre ceea ce se întâmplă în cadrul unității de învățământ. - Creșterea cu 20 % a numărului cadrelor care au parcurs stagii de formare în domeniul disciplinar căruia îi aparține disciplina predată - Este necesară planificarea unei activități de îmbunătățire noi pentru creșterea nivelului de satisfacție a părinților în privința activității cadrelor didactice					
Realizat în proporție de: 70 %					
Lecții învățate: - Utilizarea metodelor moderne de predare a condus la o îmbunătățire a rezultatelor școlare și, pe această bază, la creșterea nivelului de satisfacție a elevilor și părinților - Necesitatea implicării și participării efective a părinților la organizarea și derularea procesului educativ					

Octavian Patrașcu

Nr. crt.	Numele activității	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
2.	Evaluarea realizării egalității de șanse printr-un tratament egal acordat elevilor	Observație directă a metodei pedagogice	Identificarea unor abateri de la tratamentul egal al elevilor indiferent de etnie, religie, situație socio-economică Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în atitudinea și comportamentul cadrelor didactice;	31.10.2012	01.02.2013
Responsabilități: - Consilierul educativ - Cadre didactice – învățători, diriginți - Membru CEAC – Yon Xescu					
Indicatori realizare: - Cel puțin două tipuri de abateri de la tratamentul egal al elevilor indiferent de etnie, religie, situație socio-economică sunt identificate - Inventar de puncte tari și puncte slabe în atitudinea și comportamentul cadrelor didactice față de elevi - Schimbarea atitudinii și comportamentului a cel puțin 40% dintre cadrele didactice și a cel puțin 20% dintre elevi					
Comentarii:					

Concluzii:

- Este absolut necesar ca toate cadrele didactice să-și modifice atitudinile și comportamentele discriminatorii
- Tebuie organizate activități prin care elevii să-și modifice atitudinile și comportamentele discriminatorii

Realizat în proporție de: 60 %

Lecții învățate:

- Identificarea corectă a problemelor și a cauzelor lor constituie premisa pentru rezolvarea acestora
- Activitățile educative adecvate pot produce modificări în atitudinile elevilor și cadrelor didactice

Mihaela Mincă

Nr. crt.	Nume	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
3.	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de orele de educație fizică	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Ierarhizarea până la 10 decembrie a motivelor de insatisfacție privind orele de educație fizică Identificarea elevilor cu absențe nemotivate la orele de educație fizică	20.11.2013	10.12.2013

Responsabilități:

- Responsabilul comisiei privind monitorizarea frecvenței școlare
- Profesori diriginți
- Membru CEAC

Indicatori realizare:

- Stabilirea până la 10 decembrie a minim două motive de insatisfacție care vor fi investigate
- Identificarea elevilor cu cel puțin 5 absențe nemotivate la orele de educație fizică

Comentarii:**Concluzii**

- Au fost identificate cauzele demotivării prezenței, respectiv lipsa echipamentului sportiv la ore și neîncrederea în sine de a realiza elemente de gimnastică, ceea ce duce la numărul de absențe mai mare în sezonul rece la orele de educație fizică.
- Este recomandată sporirea atractivității derulării acestor ore, implicarea în jocuri de echipă în vederea dezvoltării trăsăturilor de caracter.

Realizat în proporție de 100%

Lecții învățate:

- Chestionarele aplicate elevilor trebuie completate individual, fără a fi influențați de către colegi, părinți sau profesori.
- Interpretarea rezultatelor chestionarelor a condus la luarea deciziei de a îmbunătăți relația școală – familie și de a dezvolta activitatea sportivă la nivelul unității, atrăgând elevii în diverse competiții.
- În realizarea procesului educațional trebuie să avem în vedere nevoile individuale și particularitățile de vârstă ale educabililor.

Magdalena Buzea

Nr crt	Nume	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
4.	Evaluarea calității debutanților/profesorilor noi din școală care predau la ciclul liceal	Eficacitatea educațională la disciplina Z	Ierarhizarea, până la sfârșitul lunii decembrie 2014, a motivelor de satisfacție/insatisfacție a elevilor de la clasele de liceu în privința activității profesorilor debutanți/noi în școală; Implicarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară în evaluarea și îmbunătățirea activităților de predare, învățare, evaluare.	19.10.2014	25.12.2015

Responsabilități: - Diriginții claselor de liceu; - Director adjunct; - Membrul CEAC (responsabil cu aplicarea și interpretarea chestionarelor); - Șefii de catedre.
Indicatori realizare: - Identificarea, până la sfârșitul lunii decembrie 2015, a două motive de insatisfacție/satisfacție legate de activitatea profesorilor debutanți/noi în școală, care vor fi investigate. - Aplicarea a cel puțin 200 de chestionare de satisfacție elevilor
Comentarii:
Concluzii: - Fluctuația unor cadre didactice impune ca necesitate identificarea unor modalități de adaptare rapidă a profesorilor noi la cerințele școlii. Pentru aceasta, este nevoie de o evaluare a activității acestora în scopul depistării și corectării eventualelor nereguli. - Resursele alocate au fost bine folosite, iar activitățile s-au desfășurat corespunzător, conform planificării. Au fost obținute rezultatele scontate, depistându-se rapid situațiile de slabă adaptare.
Realizat în proporție de: 100%
Lecții învățate: - Profesorii noi în școală trebuie sprijiniți de colegii cu experiență. Elevii sesizează foarte repede neregulile privitoare la profesorii noi, atunci când acestea există. - Activitatea de evaluare a avut în vedere aspecte precum: accesibilitatea, pentru elevi, a limbajului profesorului, gradul de stăpânire a clasei, notarea corectă și obiectivă, relația profesor-elevi. Acest tip de chestionare este foarte ușor de interpretat datorită faptului că răspunsurilor le sunt asociate cifre, iar frecvența apariției acestora poate fi notată simplu. Fenomenul migrării unor cadre didactice este destul de frecvent, iar școala trebuie să aibă în vedere modul în care profesorii noi se integrează în colectiv și fac față cerințelor acesteia

Capitolul 3. Utilizarea aplicației de sprijin a manualului de evaluare internă

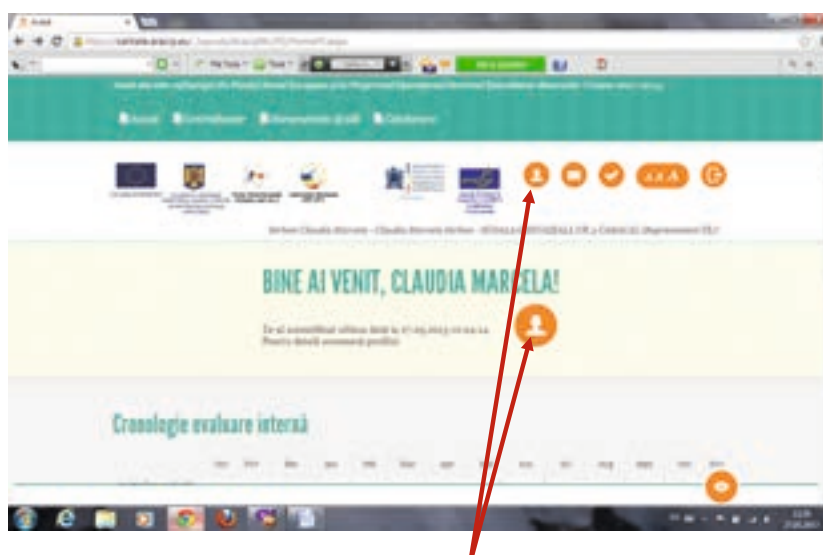
În acest capitol vom prezenta câteva aspecte legate de utilizarea aplicației informatice, care au apărut ca importante și, în același timp, problematice, în timpul derulării programului de formare. Acest capitol completează „Ghidul” de utilizare a aplicației, tipărit și distribuit, de asemenea, în toate unitățile școlare.

3.1. Completarea secțiunii „Profil” din aplicație

Claudia Șerban



Secțiunea „Profil” a aplicației informatice poate fi regăsită atât în pagina care apare după accesarea contului Microsoft Live ID, cât și în oricare pagină, în partea dreaptă sus a ecranului.



Ea poate fi accesată făcând click pe simbolul 

Se deschid astfel două subsecțiuni:



- Profil utilizator - aici vă puteți modifica datele personale, informațiile din contul de utilizator sau puteți trimite cereri către administrator pentru solicitarea de noi roluri în aplicație sau modificarea informațiilor la care nu aveți acces.



- Profil unitate învățământ - puteți adăuga și modifica locații, contacte, personal didactic și, de asemenea, puteți solicita alte modificări către administrator: creare bibliotecă documente, adăugare sau ștergere forme/niveluri/calificări, subunități, modificare date unitate de învățământ.



Accesând Profilul utilizatorului efectuați modificările dorite privitoare la datele personale, pe cele privitoare la notificările primite prin e-mail, apoi neapărat salvați

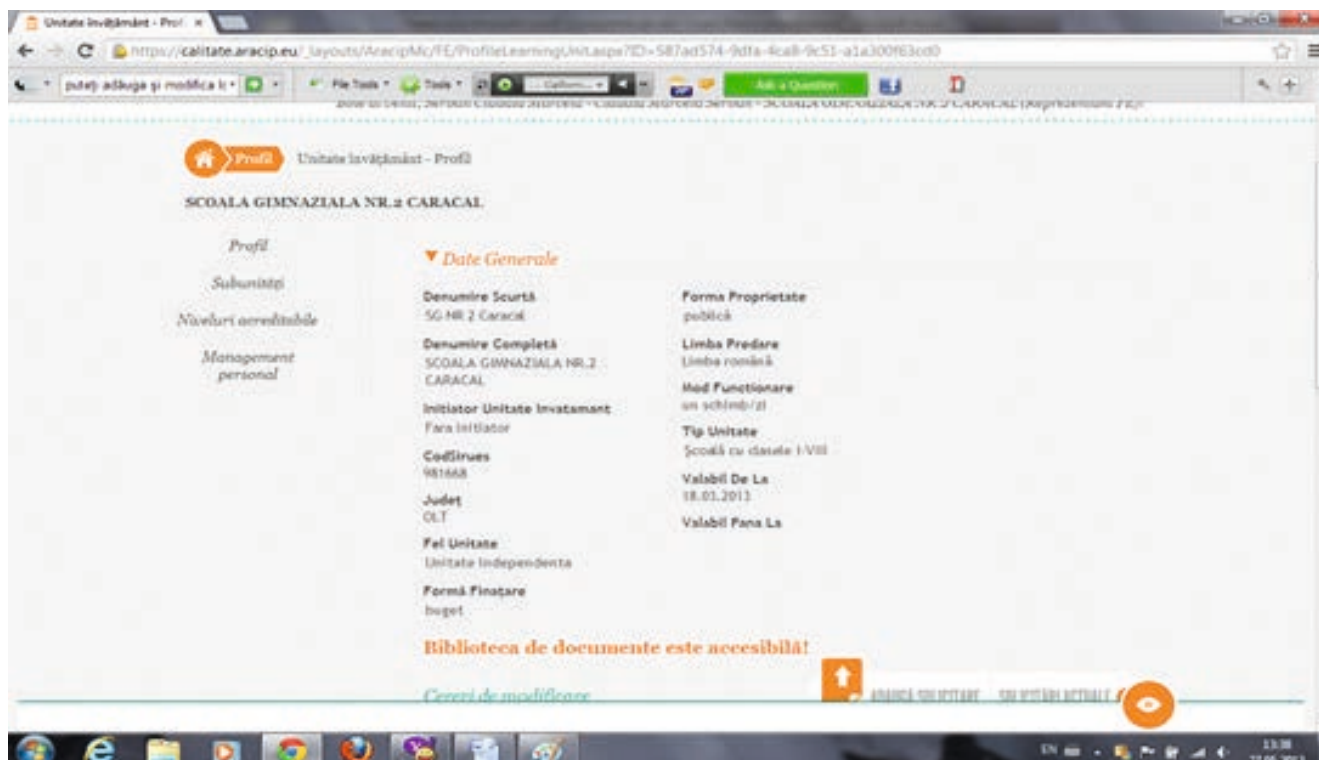
Sunt posibile aici două tipuri de solicitări:

1. privitoare numai la rol – adaugă solicitare, completare și salvare.

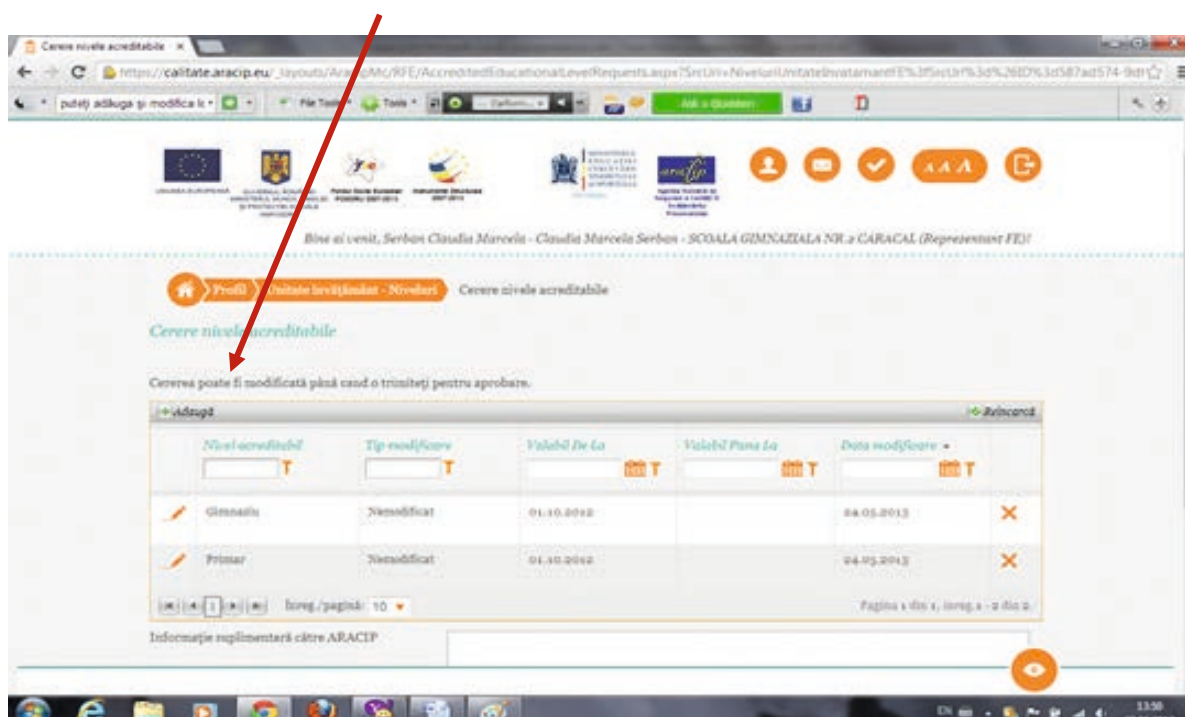


2. Alte tipuri de solicitări (în partea de jos a paginii), oricare alt tip de solicitare, cu excepția celor privind rolul în aplicație.

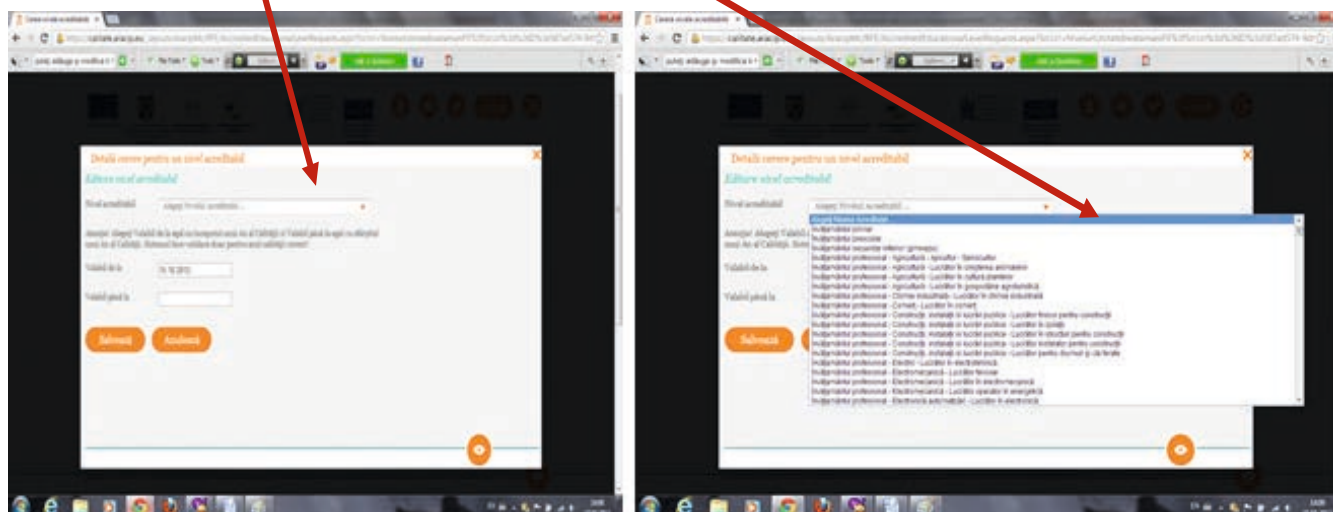
Prin accesarea Profilului unității de învățământ sunt vizibile secțiunile Profil, Subunități, Niveluri acreditable, Management personal, ordonate pe o coloană în stânga paginii și care printr-un click pot fi deschise. Pentru a efectua modificările dorite editați (dând click pe simbolul creion), completați, apoi salvați.



În secțiunea Niveluri acreditable puteți solicita adăugarea sau ștergerea unui nivel, dând click pe simbolul Cerere nivel, se deschide o listă a nivelurilor existente din care puteți șterge (apăsând pe **X**) ceea ce nu mai este valabil sau puteți solicita adăugarea nivelului / nivelurilor care lipsesc din datele școlii, dând click pe Adaugă din fereastra.

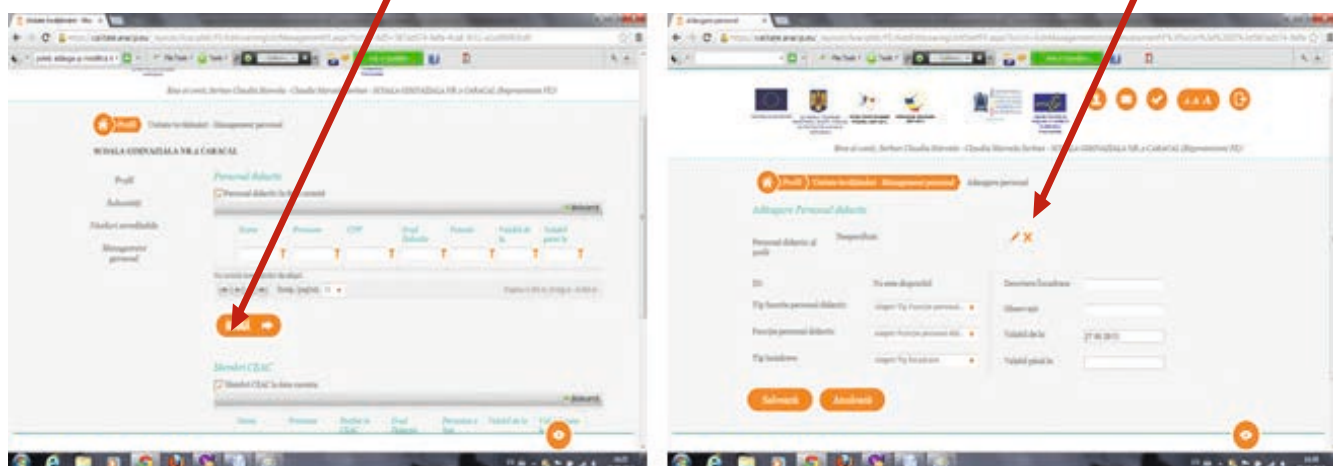


Va apărea o imagine care vă solicită detalii privind nivelul acreditabil, pe care îl alegeți prin deschiderea drop down-ului și derularea paginii până ajungeți la nivelul dorit pe care îl selectați astfel din listă.



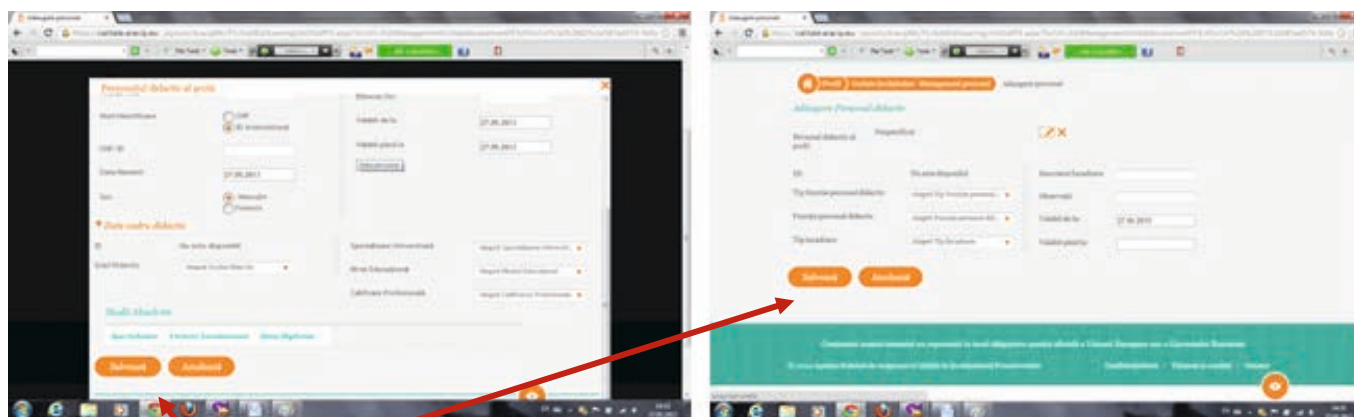
Nu uitați să trimiteți cererea spre aprobare, cu click pe butonul “trimite”, aflat în partea dreapta jos a ecranului.

Secțiunea Management personal oferă spațiul necesar introducerii datelor membrilor personalului didactic. Click pe adaugă (aflat sub câmpurile albe), mai întâi editare (creion), apoi completarea datelor în noua pagină care se deschide.



Se completează toate datele solicitate, în toate paginile care se deschid, succesiv, după care se apasă pe butonul salvare, continuarea completării datelor pe pagina anterioară și din nou salvare și pe aceasta.

Sunt astfel salvate datele și introduse în tabelul ce cuprinde numele întregului personal didactic, cu funcție de auxiliar, de conducere sau de predare.



Nu uitați să salvați datele introduse, pe fiecare dintre paginile afișate !

De asemenea, nu uitați să treceți, dacă este cazul, calitatea de membru CEAC a cadrelor didactice respective (acestora adăugându-li-se cei ce reprezintă alte categorii - Consiliul Local, sindicatul, Comitetul de Părinți etc.), alegând de fiecare dată calitatea membrului CEAC și specificând numărul și data deciziei de numire.

Acțiunea se încheie prin salvarea datelor introduse.

3.2. Completarea secțiunii „Documentele școlii” din aplicație

Claudia Șerban

În bara superioară de culoare albastru-verzui, vizibilă în oricare moment al lucrului în aplicație, găsiți Secțiunea „Documentele Școlii”, care poate fi accesată cu click.



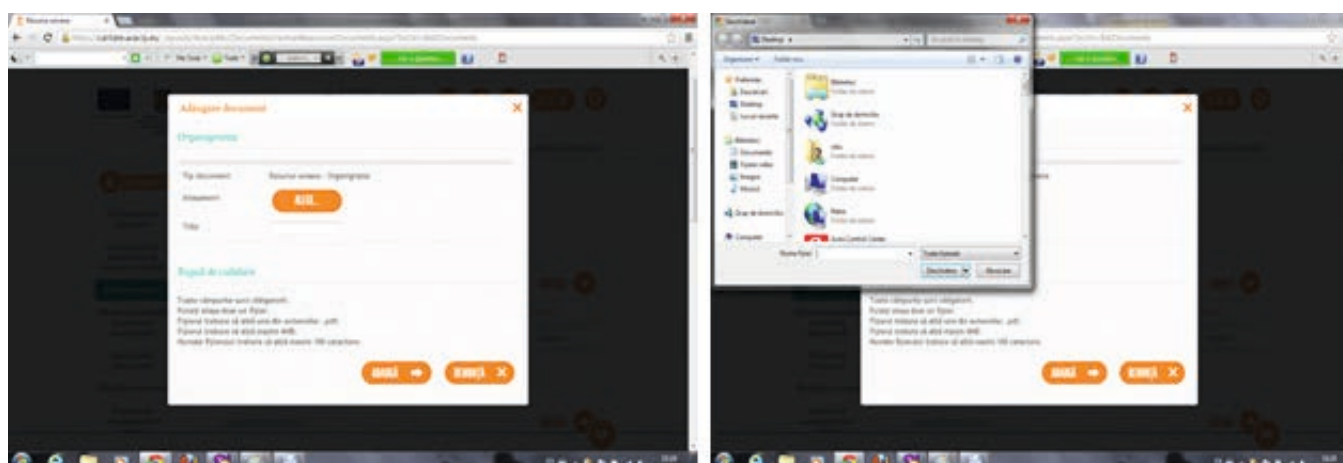
Se deschide astfel o pagină în care regăsim mai multe „departamente”, categorii de documente care în timp vor fi încărcate în aplicație, în forma și cu extensia solicitată:



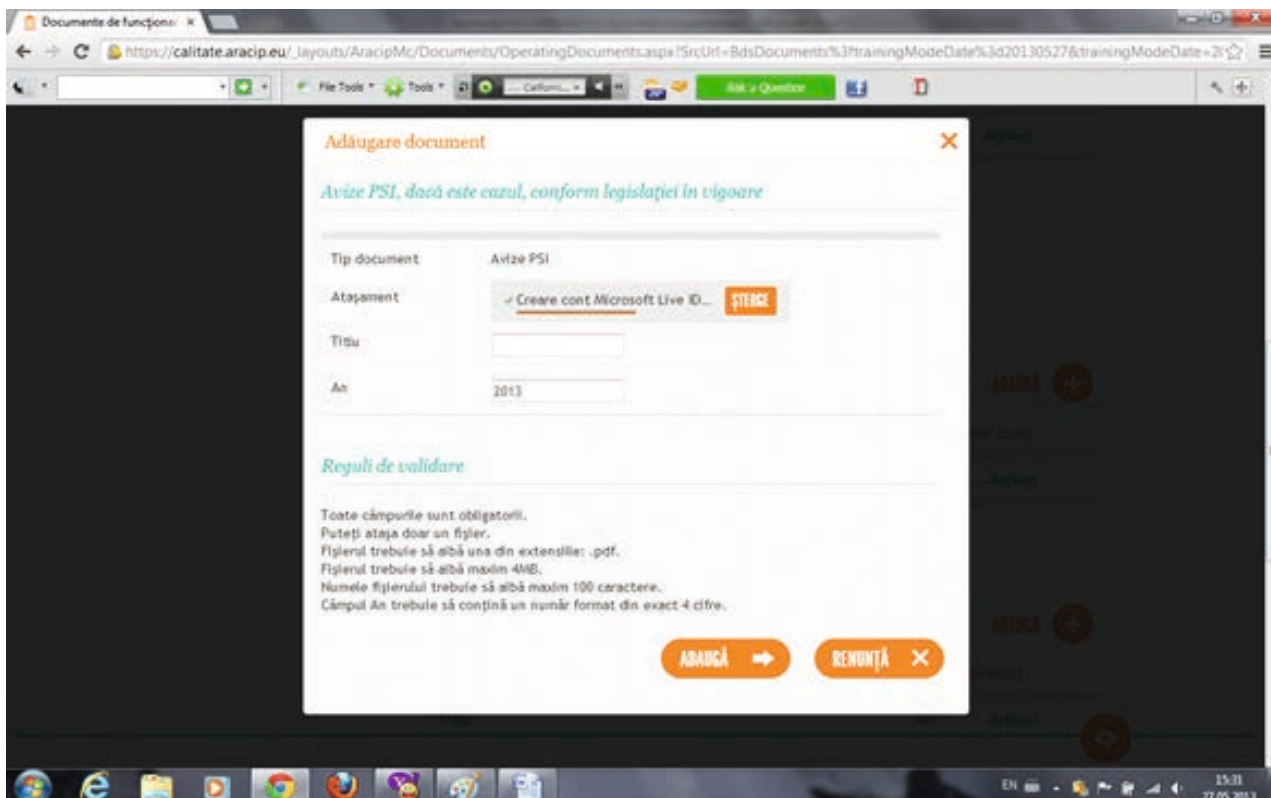
Accesând pe fiecare dintre acestea (și pe fiecare dintre subcomponentele sale) găsim precizări clare privitoare la tipul documentului. După alegerea secțiunii, se dă click pe butonul



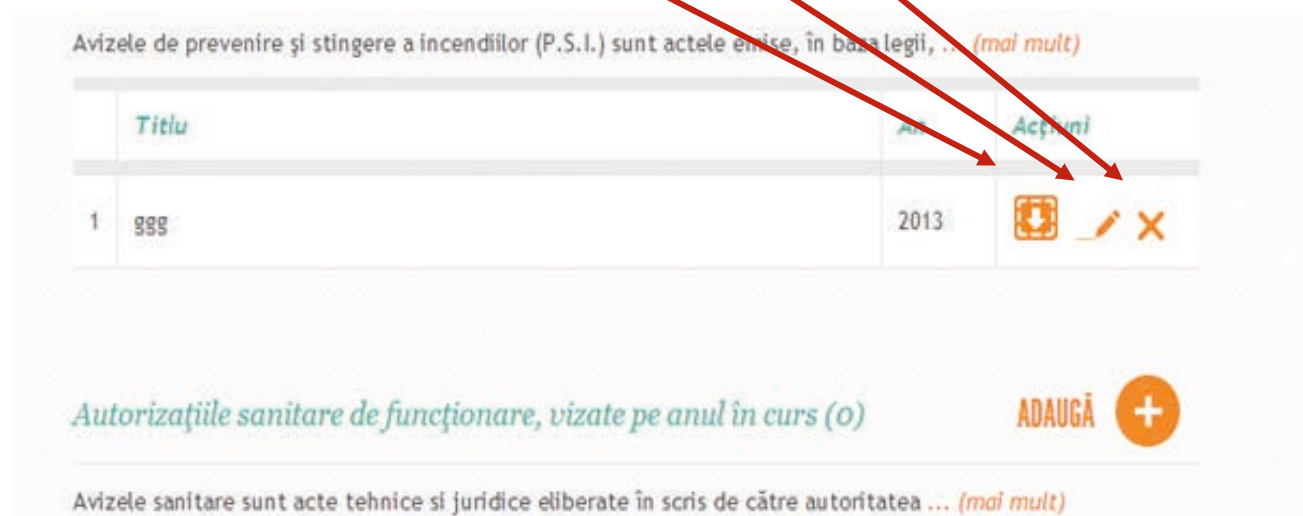
Se deschide o nouă fereastră, se dă click pe “alege documentul”, deschizându-se o fereastră-legătură cu computerul din care se alege fișierul în cauză și se atașează.



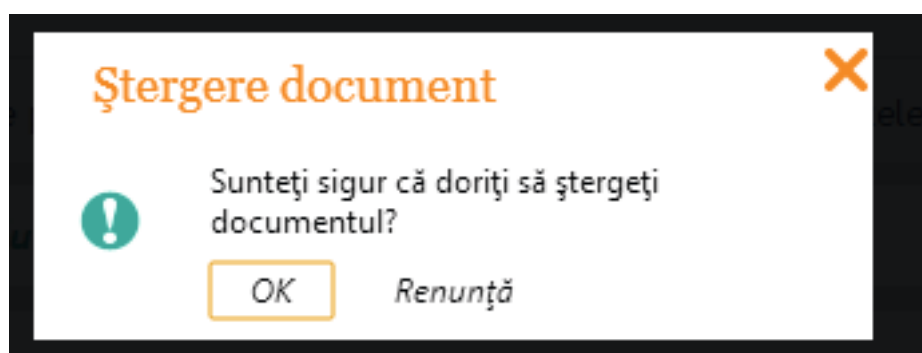
După ce s-a încărcat, documentul poate fi șters, în cazul unei erori, folosind butonul șterge, sau poate fi adăugat un nou document, folosind butonul „adaugă”.



Orice document poate fi ulterior descărcat, editat sau șters de pe pagina respectivă, utilizând butoanele indicate.



Înainte de ștergere vi se adresează o întrebare de siguranță, după care puteți continua acțiunea sau nu. Dați click pe varianta dorită.



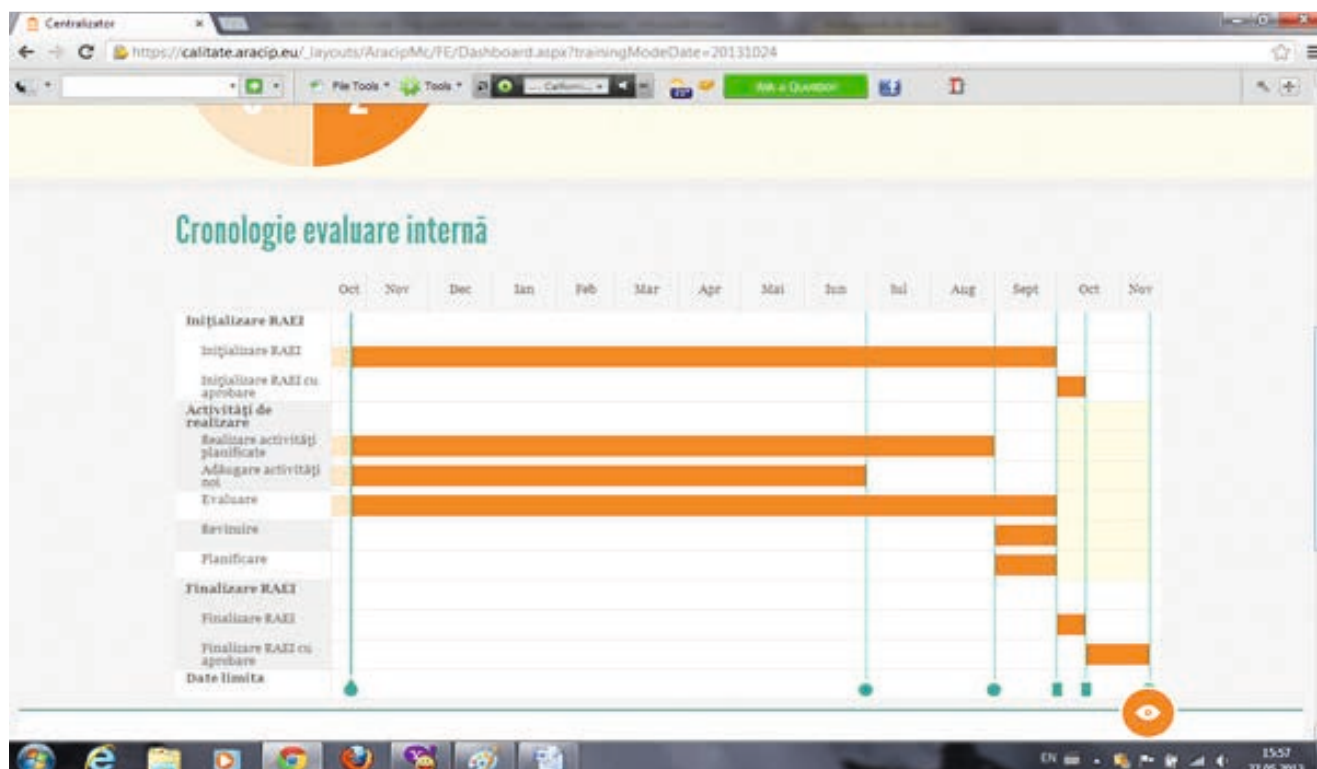
Pentru unele tipuri de documente vi se oferă (lângă butonul „adaugă”) și șabloane pe care le puteți descărca, completa și încărca, ulterior, în aplicație



3.3. Completarea secțiunii „Cronologie evaluare internă” din aplicație

Claudia Șerban

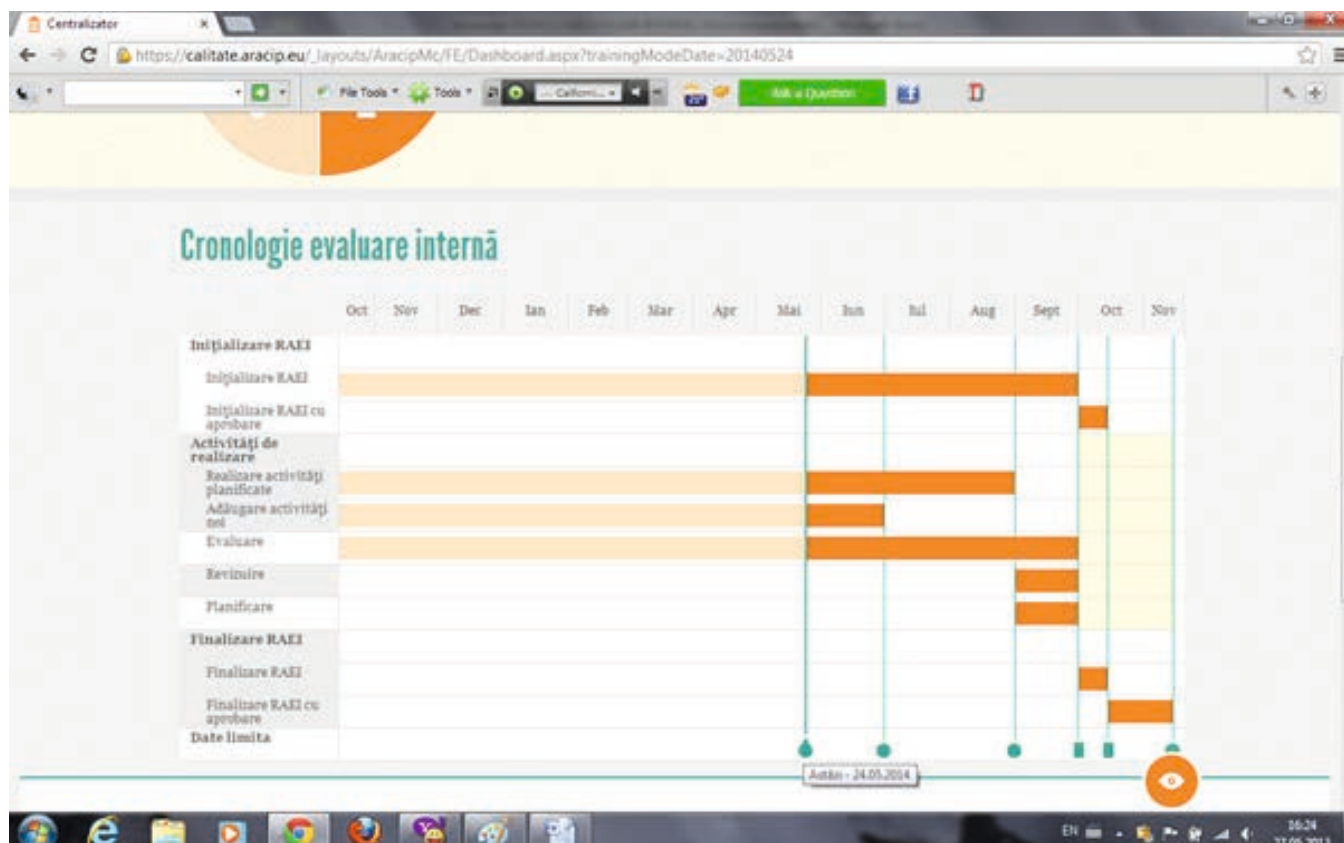
Pe toate paginile care pot fi accesate din Centralizator, sub cadranele Cercului calității, se regăsește zona denumită „Cronologie evaluare internă”. Aceasta are aspectul unui grafic ce cuprinde lunile ordonate după anul calității și bare orizontale portocalii care arată întinderea în timp a unor anumite acțiuni: inițializare RAEI, Realizare activități, Evaluare, Revizuire, Planificare, Finalizare RAEI. Liniile verticale albastru-verzui reprezintă data zilei curente (prima) și date limită pentru diverse acțiuni.



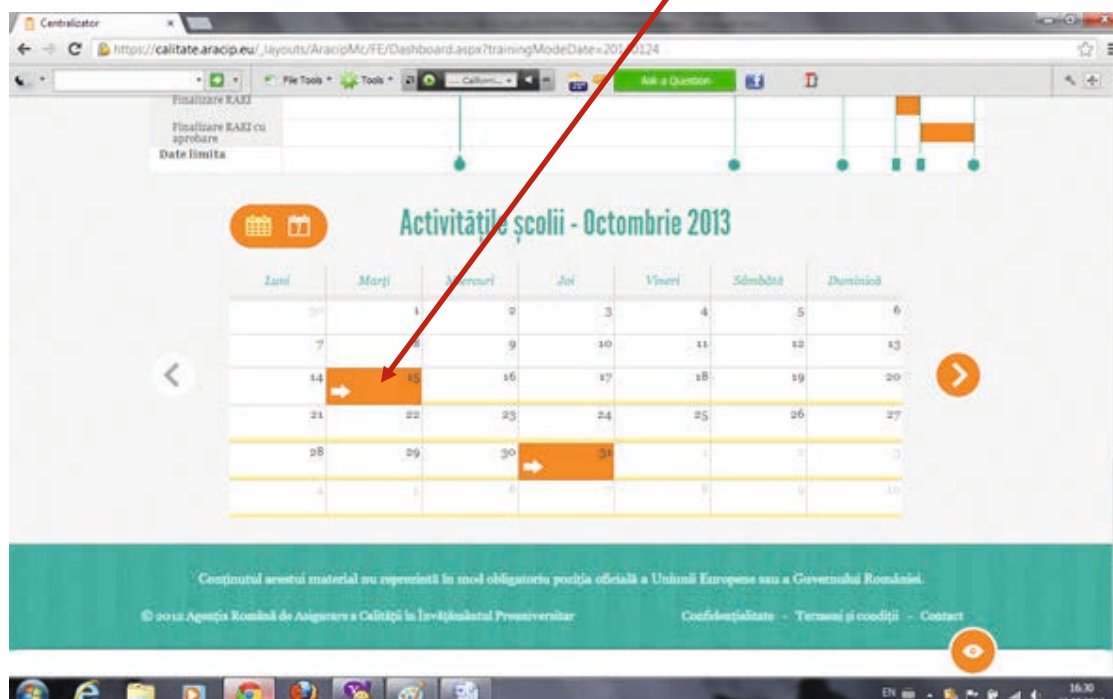
Dacă puneți cursorul pe oricare dintre liniile verticale sau barele orizontale apare imediat și explicația a ceea ce reprezintă aceasta și intervalul de timp în care este premisă acțiunea.



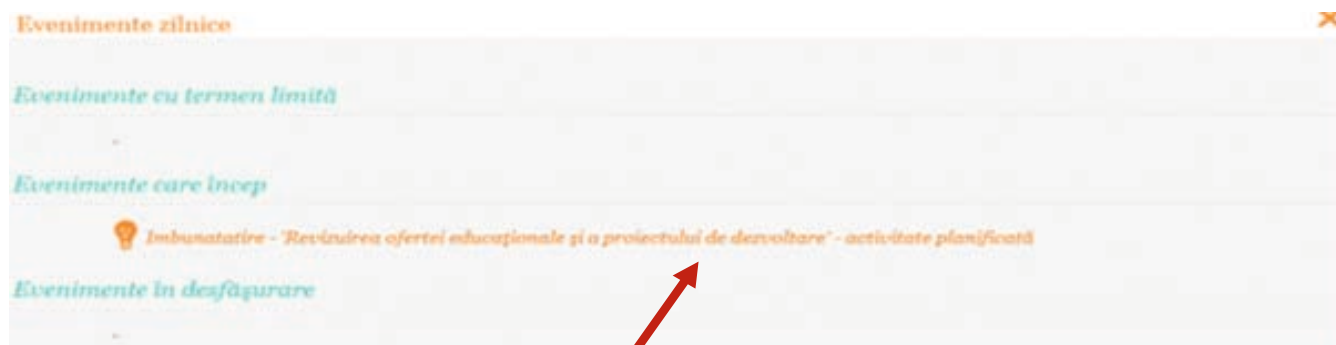
Pe măsură ce se parcurge anul calității, barele orizontale își micșorează lungimea, parte a lor devenind inactive, deoarece și timpul alocat unora dintre acțiuni se scurtează.



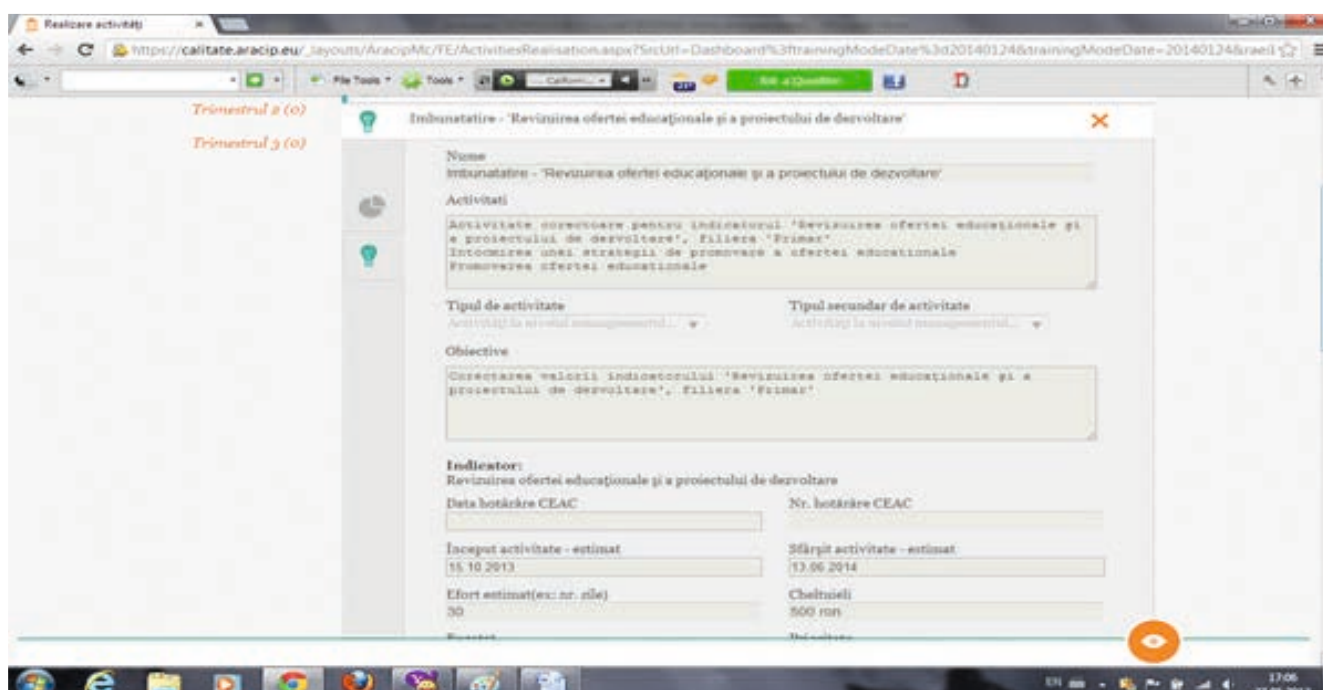
Imediat sub zona Cronologie de evaluare internă este plasată o zonă denumită „Activitățile școlii” căreia îi sunt adăugate numele lunii în curs și anul. Sunt marcate cu spații colorate datele care reprezintă momente de demarare a unor activități planificate.



Click pe suprafața colorată aferentă unei astfel de zile și se deschide o fereastră cu numele Evenimente zilnice.



Dând în continuare click pe numele evenimentului aflat în desfășurare sau pe al celui care începe, suntem direcționați către zona de realizare a activității, unde, ținând seama de perioada în care ne aflăm mai putem face sau nu unele modificări.



4. Verificați-vă cunoștințele !

În acest capitol vă invităm să vă verificați cunoștințele răspunzând la întrebările de mai jos. Completați răspunsurile, bifând căsuțele respective și doar apoi verificați dacă sunt cele corecte. Dacă nu sunteți sigur, mai bine intrați în aplicație ca să vedeți cum stau lucrurile !

4.1. Baza de date a școlii

1. Adevărat sau fals"

- ☐ a. Din "Centralizator" reprezentanții ARACIP pot modifica datele introduse de reprezentantul Furnizorului de Educație (FE)
- ☐ b. Din "Centralizator" se poate inițializa, completa, genera și depune RAEI
- ☐ c. Din "Centralizator", în modul simulare, reprezentantul FE poate vizualiza datele altui reprezentant FE
- ☐ d. Din "Centralizator" reprezentantul FE poate vizualiza rapoartele RAEI generate

2. Care sunt rolurile care pot vizualiza secțiunea Baza de date (BD) a școlii?

- ☐ a. Administrator Aplicație
- ☐ b. Reprezentant FE
- ☐ c. Manager ARACIP

3. Ce chestionare se pot edita în modul simulare?

- ☐ a. Niciunul
- ☐ b. Toate
- ☐ c. Cele care conțin informații specifice școlii
- ☐ d. Toate, mai puțin informațiile specifice școlii

4. Secțiunea BD școlii are implementate următoarele tipuri de validări:

- ☐ a. Validarea tipurilor numerice și a datelor calculate
- ☐ b. Validare logică între chestionare, în funcție de răspunsul furnizat
- ☐ c. Nicio validare
- ☐ d. Validare între opțiunile de răspuns

5. Baza de date a școlii se copiază:

- ☐ a. Din anul anterior, dacă s-a completat
- ☐ b. Din orice an în care s-a completat
- ☐ c. Se copiază la cererea utilizatorului

4.2. Utilizatori

1. Care sunt rolurile ce aprobă o cerere de înregistrare?

- ☐ a. Administrator Aplicație
- ☐ b. Reprezentant FE
- ☐ c. Manager ARACIP
- ☐ d. Reprezentant ISJ

2. Ce rol trebuie să aleagă, la completarea cererii de înregistrare un reprezentant al unei unități de învățământ?

- ☐ a. Administrator Aplicație
- ☐ b. Reprezentant FE
- ☐ c. Manager ARACIP
- ☐ d. Reprezentant ISJ

3. Ce opțiune trebuie aleasă, din meniul aplicației, dacă se dorește adăugarea unui inițiator al unității de învățământ

- ☐ a. Registre Generale -> Registru Inițiatori -> Adăugare
- ☐ b. R.F.E. -> Registru Inițiatori -> Adăugare
- ☐ c. R.F.E. -> Registru Unități Învățământ -> Adăugare

4. Ce operații poate face un utilizator în așteptarea aprobării cererii de înregistrare?

- ☐ a. Operații specifice rolului solicitat
- ☐ b. Modificarea Cererii de înregistrare
- ☐ c. Nicio operație
- ☐ d. Modificarea datelor unității de învățământ, în cazul în care rolul este Reprezentant FE

5. Cu ce date de autentificare puteți accesa aplicația ARACIP?

- ☐ a. Utilizator și parolă Yahoo
- ☐ b. Utilizator și parolă furnizate de ARACIP
- ☐ c. Nu este necesar un utilizator și o parolă pentru a accesa aplicația

4.3. Profil utilizator

1.În secțiunea "Profil utilizator" se pot modifica:

- ☐ a. Funcția deținută în consiliul CEAC de către utilizatorul curent
- ☐ b. Calitatea de cadru didactic a utilizatorului în unitatea de învățământ curentă
- ☐ c. Numele și datele din actul de identitate
- ☐ d. CNP și data nașterii

2. Folosind secțiunea "Profil utilizator" utilizatorul:

- ☐ a. Poate vizualiza rolurile deținute în aplicație
- ☐ b. Își poate modifica rolurile care sunt în perioada de valabilitate
- ☐ c. Poate șterge roluri cu excepția rolului curent

3. Dacă utilizatorul devine reprezentant FE în altă școală

- ☐ a. În zona "Roluri" apasă butonul "Adaugă" după care selectează noua școală.
- ☐ b. Adaugă o cerere către ARACIP în zona "Alte cereri"
- ☐ c. În zona "Roluri" se adaugă o cerere către ARACIP iar în conținutul cererii precizează numele noii școlii și localitatea.

4. Dacă un reprezentant FE dorește corectarea datelor personale care nu sunt editabile.

- ☐ a. Solicită rolul de administrator după care folosește funcționalitatea "Administrarea utilizatorilor"
- ☐ b. Completează o cerere către ARACIP din zona "Alte cereri"
- ☐ c. Trimite un email către ARACIP cu datele corecte.

5.Referitor la cererile către ARACIP (solicitare rol/ alte cereri)

- ☐ a. Pot fi șterse dacă sunt în starea "Neînceput"
- ☐ b. Pot fi șterse dacă sunt în starea "Respins"
- ☐ c. Conținutul cererilor poate fi modificat cât timp nu au fost încă soluționate
- ☐ d. Din lista de cereri se poate vizualiza data soluționării

4.4. Documentele Școlii

1. De unde se obține șablonul de completare pentru documente?

- ☐ a. Printr-o solicitare pe e-mail catre ARACIP
- ☐ b. Printr-o cerere către ARACIP completată în pagina de „profil utilizator”
- ☐ c. Se descarcă din pagina "Documentele Școlii" din secțiunea dedicată - intitulată "Șabloane documente"
- ☐ d. Se descarcă folosind butonul disponibil în dreptul fiecărui tip de document ce are șablon

2. Cum se poate actualiza conținutul unui document cu regim de încărcare anual?

- ☐ a. Folosind butonul "Adauga" și completând același an cu cel al documentului vechi
- ☐ b. Folosind butonul "Modifica" din dreptul documentului de pe anul dorit
- ☐ c. Se poate modifica doar titlul, nu și conținutul unui document asociat cu un an anterior

3. În ce perioadă pot fi încărcate documentele din secțiunea "Documentele școlii"?

- ☐ a. Intre 1 octombrie și 15 octombrie anul următor
- ☐ b. Atât timp cât RAEI-ul de pe anul calității în curs nu a fost finalizat
- ☐ c. Oricând, documentele nefiind corelate cu RAEI-ul sau cu anul calității
- ☐ d. Oricând, exceptând documentele cu regim de încărcare anual, care pot fi încărcate doar pentru anul calendaristic în curs

4. Care dintre următoarele variante sunt adevarate pentru documentele unice?

- ☐ a. Se pot adăuga mai multe de același tip, dacă se încarcă în modul „simulare”, pe diferiți ani ai calității
- ☐ b. Nu se pot șterge
- ☐ c. Se pot suprascrie, dacă se folosește butonul "Modifică" din dreptul documentului

5. Cum puteti inițializa biblioteca de documente a unității de învățământ?

- ☐ a. Printr-o cerere catre ARACIP din pagina dedicată documentelor școlii
- ☐ b. Apăsând pe butonul "Creează biblioteca" din Profilul Unității de Învățământ
- ☐ c. Printr-o cerere catre ARACIP din secțiunea "Cereri modificare date unitate de învățământ" din Profilul Unității de Învățământ

4.5. Profil Unitate Învățământ

1. Care sunt informațiile unității de învățământ care pot fi modificate din Profilul Unității de Învățământ ?

- ☐ a. Doar locațiile unității de învățământ
- ☐ b. Doar contactele unității de învățământ
- ☐ c. Subunități și forme de învățământ
- ☐ d. Locații, contacte, personal didactic, cadre didactice

2. Cum poate un utilizator cu rolul Reprezentant al FE să modifice formele de învățământ asociate unității de învățământ pe care o reprezintă?

- ☐ a. Folosind butonul "Editează" sau butonul Adaugă și completând datele necesare salvării
- ☐ b. Nu poate modifica aceste informații
- ☐ c. Nu poate modifica aceste informații, dar poate să completeze o cerere către Administrator, în care să specifice modificările dorite

3. Când un utilizator cu rolul de Reprezentant al FE știe că cererea sa din Profilul unității de învățământ a fost acceptată de către Administrator pentru soluționare?

- ☐ a. Dacă cererea are în listă starea Aprobata
- ☐ b. Dacă cererea are în listă starea Rezolvata
- ☐ c. Oricând după salvare

4. Personalul didactic în cadrul unității de învățământ care poate fi adăugat de un utilizator cu rolul Reprezentant al furnizorului de educație poate fi:

- ☐ a. O persoană juridică
- ☐ b. O persoană fizică
- ☐ c. Un cadru didactic sau altă persoană fizică

5. În Profilul Unității de învățământ, din ce unitate de învățământ face parte personalul didactic din lista pe baza căreia pot fi asociați membrii comisiei CEAC ?

- ☐ a. Din orice unitate de învățământ
- ☐ b. Din unitatea de învățământ din care face parte utilizatorul care face operațiunile
- ☐ c. Din lista persoanelor fizice

4.6. Etapa „Realizare”

În calendarul global de raportare, perioada de timp pentru cadranul Realizare a fost definită astfel:

- Realizare activităților planificate: 15.10 - 31.08 anul următor
- Adaugarea activităților noi: 15.10 - 30.06 anul următor

1. In faza de realizare se pot introduce activități noi?

- ☐ a. Da, în perioada 15 octombrie - 30 iunie anul următor
- ☐ b. Da, în perioada 1 octombrie - 15 octombrie anul următor
- ☐ c. Da, în perioada în care se poate modifica

2. Ce informații trebuie completate în faza de realizare, la introducerea unei activități noi?

- ☐ a. Atribute specifice tipului de activitate ales
- ☐ b. Atribute specifice fazei de planificare
- ☐ c. Informații legate de stadiul realizării
- ☐ d. Doar ce este cunoscut la momentul introducerii activității

3. In faza de realizare, în perioada 1 iulie- 31 august, apăsarea butonului "Șterge" va genera:

- ☐ a. Ștergerea activității, dacă este apăsat de 2 ori
- ☐ b. Ștergerea stadiului realizării
- ☐ c. Ștergerea activității a planificării și a informațiilor legate de stadiu realizării
- ☐ d. Nicio acțiune

4. În faza de realizare se pot:

- ☐ a. Adăuga activități pentru RAEI anterior
- ☐ b. Șterge activități autogenerate
- ☐ c. Adaugă activități pentru RAEI curent

5. În faza de realizare se regăsesc următoarele activități:

- ☐ a. Planificate în RAEI-ul curent
- ☐ b. Planificate în RAEI-ul anterior
- ☐ c. Introduse în faza de realizare
- ☐ d. Activitățile de tip "Îmbunătățire" autogenerate pentru nivelul de realizare al indicatorilor "Nesatisfăcător"

4.7. Etapa „Evaluare”

1. În ce perioade din anul calității (în configurarea inițială a calendarului) se pot completa nivelul de realizare a indicatorilor:

- ☐ a. 1 septembrie - 1 octombrie
- ☐ b. 1 octombrie - 15 octombrie
- ☐ c. Tot anul

2. Pentru ce nivel educațional al unității de învățământ se completează nivelul de realizare a indicatorilor:

- ☐ a. Filieră
- ☐ b. Nivel educațional sau filieră
- ☐ c. Profil

3. Pe ce este grupată completarea realizării indicatorilor:

- ☐ a. Domeniu și subdomeniu
- ☐ b. Subdomeniu
- ☐ c. Capacitate instituțională și managementul calității

4. Care sunt nivelurile de realizare a indicatorilor:

- ☐ a. satisfăcător, bine, extraordinar
- ☐ b. nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent
- ☐ c. nesatisfăcător, bine, excelent

5. Care este gama de culori din aplicație pentru nivelul de realizare a indicatorilor:

- ☐ a. roșu, galben, albastru
- ☐ b. roșu, galben-portocaliu, verde
- ☐ c. roșu, gri, verde

4.8. Etapa „Revizuire”

1. Perioada de completare a revizuirii activităților este:

- ☐ a. 1-30 septembrie
- ☐ b. Oricând în timpul anului
- ☐ c. 1 septembrie - 31 decembrie

2. Care sunt tipurile de activități care apar în această fază:

- ☐ a. Activități obligatorii
- ☐ b. Activități de evaluare
- ☐ c. Activități de îmbunătățire

3. În ce condiții sistemul impune o activitate obligatorie:

- ☐ a. Dacă activitatea nu a fost executată în anul trecut
- ☐ b. Dacă nu au fost introduse cel puțin 5 activități
- ☐ c. Dacă un indicator este evaluat ca nesatisfăcător

4. În ce condiții se pot șterge acțiunile obligatorii:

- ☐ a. Dacă este evident că nu mai poate fi planificată
- ☐ b. Nu poate fi ștearsă
- ☐ c. Dacă apăsăm de 2 ori butonul 'Șterge'

5. Subiectul unei activități de îmbunătățire poate fi:

- ☐ a. general
- ☐ b. un indicator evaluat aparținând unei filiere
- ☐ c. un indicator neevaluat

4.9. Planificare și Finalizare

1. Cum putem planifica o activitate pentru anul următor:

- ☐ a. Adăugând o activitate deja introdusă în Revizuire
- ☐ b. Adăugând o nouă activitate în perioada de Planificare
- ☐ c. Folosind funcția aferentă din 'Centralizator'

2. Ce facem în momentul în care o activitate trebuie de-planificată, din faza de planificare:

- ☐ a. Contactăm un administrator, cerându-i să facă acest lucru pentru noi
- ☐ b. Folosim butonul 'Șterge' din Planificare
- ☐ c. O activitate nu poate fi de-planificata, odata introdusă

3. Când putem descărca documentul RAEI:

- ☐ a. La sfârșitul anului calendaristic
- ☐ b. La sfârșitul anului de raportare
- ☐ c. Oricând în timpul anului, având un RAEI inițializat

4. Când se poate finaliza un RAEI din punctul de vedere al aplicației informatice:

- ☐ a. Când s-a completat nivelul de realizare pentru toți indicatorii
- ☐ b. Când s-a planificat cel puțin o activitate de evaluare
- ☐ c. Când s-a completat etapa de Planificare

5. Câte secțiuni se generează în RAEI pentru activitatea de Evaluare:

- ☐ a. 1
- ☐ b. 2
- ☐ c. Câte niveluri, filiere are unitatea de învățământ

4.10. Stiri și solicitări

1. Cum pot fi accesate paginile cu știri și solicitări trimise de către ARACIP?

- ☐ a. Din meniul derulant
- ☐ b. Folosind icon-urile cu plic pentru stiri, respectiv cu semnul 'verificat' pentru solicitări
- ☐ c. Știrile și solicitările pot fi vizualizate doar pe email

2. Prin ce se deosebește o știre de o solicitare trimisă de către ARACIP?

- ☐ a. Solicitățile pot conține atașamente, pe când știrile nu
- ☐ b. Nu există deosebiri importante
- ☐ c. Solicitățile ARACIP trebuie rezolvate de către reprezentantul FE și marcate ca atare în pagina de solicitări

3. Cum poate fi soluționată o solicitare ARACIP?

- ☐ a. Prin îndeplinirea sarcinii și marcarea solicitării ca „Finalizat”
- ☐ b. Prin marcarea solicitării ca „Abandonat” (în cazul în care nu poate îndeplinită)
- ☐ c. Printr-un telefon către ARACIP prin care se confirmă îndeplinirea solicitării

4. Ce fel de date conțin solicitările din partea ARACIP?

- ☐ a. Un titlu și un conținut
- ☐ b. Un interval de îndeplinire a solicitării
- ☐ c. Un atașament cu date suplimentare

5. Unde pot fi vizualizate cele mai recente două știri?

- ☐ a. În partea inferioară a paginii „Acasa”
- ☐ b. În Centralizator
- ☐ c. Nu există alt loc în afara paginii de știri

4.11. Răspunsuri

Intrebare	Baza de Date a Școlii	Utilizatori	Profil utilizator	Documentele Școlii	Profil Unități Învățământ	Etapa „Realizare”	Etapa „Evaluare”	Etapa „Revizuire”	Etapa „Planificare & Finalizare”	Stiri & solicitări
1	b, d	a, c	c	d	d	a, b	c	a	a, b	b
2	b	b	a	b	c	a, b, c	b	a, b, c	b	c
3	d	b	c	c	a	b	a	c	c	a,b
4	a, b, d	b	b	b,c	c	c	b	b	a,b	a,b,c
5	b	b	a,d	c	b	b,c	b	a, b	c	a

Se împlinește aproape un sfert de veac în care școala românească trăiește într-o lume paralelă cu realitatea. Când fac aceste afirmații nu mă refer doar la un paralelism de sistem (sistemul educațional față de cel social/economic/politic). Paralelismul caracterizează însăși funcționalitatea în interiorul sistemului. Astfel, avem un paralelism disciplinar (mă refer la disciplinele de studiu), un paralelism „habitațional” (în condițiile în care profesorii viețuiesc laolaltă fără a coopera, munca de echipă fiind sporadică și înregistrată în cel mai fericit caz la capitolul „bune practici”, fără a constitui un modus vivendi profesional), un paralelism managerial (acțiuni normative, seci, formale, fără legătură cu realitatea vie, dinamică, imprevizibilă), un paralelism structural (componente saudepartamente nearmonice, de sine stătătoare).

Ceea ce este, în opinia mea cel mai grav este faptul că acest tip de viețuire (particula „con”, care ar fi completat în mod fericit termenul „viețuire” se dovedește improprie) a școlii în societate afectează gândirea, viziunea și acțiunea celor care ar trebui să fie „celulele” organismului socio-educational și nu „piese de rezervă”, anume profesorii. Astfel, vorbim de paralelism când una gândim și alta spunem („double bind”), când țelurile noastre de prosperitate se stabilesc pe baza procedurilor de evoluție în carieră și nu pe baza rezultatelor muncii proprii (ex. salariile mai mari sunt obținute pe baza gradelor, vechimii, sporurilor etc. și nu pe baza eforturilor și rezultatelor, ceea ce face să avem o școală cu personal calificat și supracalificat și un produs, absolvenții și nu numai, de o calitate discutabilă).

Chiar și atunci când își proiectează viitorul, cei mai mulți dintre slujitorii școlii nu își cunosc prioritățile (efect al dublei gândiri). Bunăoară, în cadrul unui exercițiu de formare, deși nevoile personale exprimate de cursanți (prin cuvinte care trădau o paletă largă de sentimente, de la supărare la nervozitate) erau cele legate de lipsurile materiale, raporturile sau condițiile de muncă, totuși când li s-a cerut să-și stabilească un țel pe care să-l realizeze până la sfârșitul anului, toți participanții la exercițiu au găsit de cuviință să stabilească obiective care nu aveau nici o legătură cu nevoile exprimate, acestea fiind: „să cresc promovabilitatea la nivelul clasei la care sunt diriginte”, „să obțin cel puțin un premiu la faza județeană la olimpiada de geografie”, „să reușesc să amenajez laboratorul de istorie” etc., obiective de natură profesională, care nu le rezolvă nevoile personale.

Iată cum un sistem de învățământ rupt de realitate face ca elementul cel mai important al constructului educațional, care este educatorul, să nu aibă capacitatea de a decide în cunoștință de cauză și de a-și asuma un demers proiectiv, coerent, care să fie satisfăcător atât din punct de vedere profesional, cât și personal. Acest fapt afectează însăși percepția rolului și statusului socio-profesional, înțelegerea și asumarea răspunderilor față de beneficiari (elevi, părinți, comunitate, societate), cât și modul de a construi cultura organizațională a școlii.

În teoria organizării, dr. Elke Weik afirmă că „oamenii ce acționează în organizații produc deseori structuri, constrângeri și oportunități, care nu existau înainte de realizarea acțiunii”. Altfel spus, cauzele, dar și soluțiile problemelor trebuie căutate mai întâi în interiorul organizației școlare și nu exclusiv în afara acesteia. Membrii organizației nu sunt doar persoane ce reacționează la un mediu dat, ci sunt chiar inițiatori sau constructori ai acestuia, prin acțiune, dar și prin procesul de înțelegere sau creare a semnificațiilor. Înțelegerea acestei perspective poate determina un reviriment în viața școlii și a comunității.

Un pas important îl are, din această perspectivă, abordarea teoretică și practică privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, prin proiectul Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației, implementat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) în perioada 2007-2013.

Oricât ar părea de prozaic, aplicarea manualului și a procedurilor de evaluare internă a calității susținut de aplicația informatică de înregistrare a evaluării interne va aduce nu doar beneficii în planul politicilor, managementului educațional sau al relațiilor comunitare, ci mai ales, în cel al schimbării mentalității profesionale a educatorului, a modelului de a construi învățarea, a atitudinii față de rezultatele activității și față de beneficiari, a stimei de sine. Înțelegerea cercului calității și a procedurilor de înregistrare electronică a autoevaluării, îmbunătățirea procesului de asigurare a calității va avea efecte multiple și autogenerabile:

- transformarea profesorilor în practicieni autoreflexivi și recâștigarea demnității;
- realizarea unei oferte școlare viabile și recâștigarea tuturor beneficiarilor;
- apropierea profesorului de elevi și recâștigarea încrederii;
- redobândirea „brandului” de ȘCOALĂ și recâștigarea notorietății;
- realizarea unui produs socialmente util, autonom, responsabil și recâștigarea viitorului;
- determinarea proceselor de învățare pe parcursul întregii vieți și recâștigarea performanței;
- ameliorarea climatului școlar și recâștigarea elevilor;
- orientarea culturii organizaționale către coexistență, cooperare, coevoluție și recâștigarea satisfacției;
- stimularea biunivocității în relațiile școlii cu comunitatea și recâștigarea dreptului de “a fi”;
- ieșirea din paralelismul față de realitate și recâștigarea valorii;
- crearea unei veritabile culturi a calității și recâștigarea libertății.

Am citit cu câțiva ani în urmă o istorioară pilduitoare privind sensul profund al sintagmei “cultura calității” pe care o voi împărtăși în rândurile următoare. În anul 1508, Papa Iulius al II-lea i-a încredințat lui Michelangelo Buonarroti pictarea Capelei Sixtine. Executarea acestei lucrări a durat patru ani, artistul depunând un efort istovitor, lucrând mai mult singur. La începutul lunii august 1512 Papa, îngrijorat de faptul că lucrarea nu se mai termina, poartă o discuție cu Michelangelo, care se afla pe schelă la o înălțime de aproape 20 m. În această dialog, Papa se arată încântat de modul cum a fost executată lucrarea și îi cere pictorului să încheie pictarea tavanului care, după opinia sa, era perfect nu mai avea nevoie de nici un retuș. Michelangelo însă i-a răspuns cu calm Papei că nu este chiar așa perfect cum spune sanctitatea sa și că mai are încă de lucru. Nedumerit fiind, Papa îl întreabă: “ce nu este perfect, ce mai pictezi?”. “Ochiul lui Dumnezeu” îi răspunse Michelangelo. “Bine, bine, dar de la distanța asta cine va vedea acest lucru?”. “EU” replică Michelangelo.

Fără a face o analiză pe text, așa cum s-ar cuveni, pentru a vedea multitudinea de semnificații din punct de vedere al modului de înțelegere a ceea ce înseamnă calitate și cultură a calității, trebuie să remarc faptul că vom avea o adevărată cultură a calității abia atunci când standardul și “lucrătorul” vor face corp comun, se vor identifica, atunci când standarul nu va mai fi doar un sistem de referință extern, ci unul intern, asumat sau, și mai bine zis, creat. Unul dintre scopurile, descifrate de mine, ale proiectului “Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației” este acela de a înlătura caracterul contingent al întâlnirii demersului educațional cu standardele de referință și transformarea acestuia într-un modus vivendi.

Implementarea programului de asigurare a calității, promovat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, pune profesorul față în față cu două instanțe esențiale: beneficiarul și standardele. Între aceste două sisteme referențiale nu mai există decât conștiința profesională a fiecăruia dintre noi.

Proiect strategic al
Agenției Române de Asigurare a Calității
în Învățământul Preuniversitar

Titlul proiectului:

*„Sprijin pentru unitățile școlare în
implementarea manualului de evaluare
internă a calității educației”*

POSDRU/85/1.1/S/55668

Titlul programului:

Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane
2007-2013

Editorul materialului:

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

Data publicării: iunie 2013

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

**Agenția Română de Asigurare a Calității
în Învățământul Preuniversitar,
Str. Spiru Haret nr.12
et. 1, camera 35-46,
București, Sector 1, cod 010176
Tel.: 021/3104213
fax.: 021/3192096
<http://aracip.edu.ro>
e-mail: aracip@medu.edu.ro**